



## ประกาศสำนักงานศาลปกครอง

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคล เพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการศาลปกครอง  
ตำแหน่งพนักงานธุรการ และตำแหน่งพนักงานเดินหมาย

ด้วยสำนักงานศาลปกครองมีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคล เพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการศาลปกครอง ตำแหน่งพนักงานธุรการ และตำแหน่งพนักงานเดินหมาย

อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๑ ข้อ ๑๓ และข้อ ๑๗ ของระเบียบคณะกรรมการข้าราชการฝ่ายศาลปกครอง ว่าด้วยพนักงานราชการศาลปกครอง พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศสำนักงานศาลปกครอง เรื่อง การกำหนดลักษณะงาน คุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน ตำแหน่งและลักษณะงานเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานราชการศาลปกครอง ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๔ ประกอบกับคำสั่งสำนักงานศาลปกครอง ที่ ๒๒๑/๒๕๖๒ เรื่อง มอบอำนาจให้ข้าราชการฝ่ายศาลปกครองปฏิบัติราชการแทน ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ และคำสั่งสำนักงานศาลปกครอง ที่ ๒๘๔/๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจให้ข้าราชการฝ่ายศาลปกครองปฏิบัติราชการแทน (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคล เพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการศาลปกครอง ตำแหน่งพนักงานธุรการ และตำแหน่งพนักงานเดินหมาย โดยมีรายละเอียดดังนี้

### ๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร และจำนวนตำแหน่งว่างครั้งแรก

- ๑.๑ ตำแหน่งพนักงานธุรการ จำนวน ๑๐ อัตรา
- ๑.๒ ตำแหน่งพนักงานเดินหมาย จำนวน ๑ อัตรา

### ๒. หน้าที่และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

### ๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

#### ๓.๑ คุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน ซึ่งสำนักงานศาลปกครองนำมาใช้บังคับโดยอนุโลม
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

/สำหรับ...

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร สำนักงานศาลปกครองไม่รับสมัครสอบคัดเลือก และไม่อาจให้เข้าสอบคัดเลือกได้ ทั้งนี้ ตามนัยหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

### ๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

### ๔. ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

### ๕. การรับสมัครสอบ

๕.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ยกเว้นวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓ ระบบจะปิดการรับสมัครเวลา ๑๖.๓๐ น. โดยมีขั้นตอนดังนี้

(๑) เปิดเว็บไซต์ <http://www.admincourt.go.th> หัวข้อ ข่าวสมัครงาน เลือก “ระบบสมัครงานออนไลน์” หรือ <https://admincourt.thaijobjob.com> เลือกหัวข้อ “สมัครสอบ”

(๒) กรอกข้อความให้ถูกต้องและครบถ้วน ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ให้โดยอัตโนมัติ

(๓) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด เอ ๔ จำนวน ๑ แผ่น หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูล

ในกรณีไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสอบสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

๕.๒ นำแบบฟอร์มการชำระเงินไปชำระเงินเฉพาะที่เคาน์เตอร์ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ – วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓ ภายในเวลาทำการของธนาคาร และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้เป็นหลักฐานด้วย ทั้งนี้ การรับสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้วภายในวันและเวลาที่กำหนด

๕.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๒๓๐ บาท ซึ่งประกอบด้วย

(๑) ค่าธรรมเนียมการสอบคัดเลือก จำนวน ๒๐๐ บาท

(๒) ค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท

ค่าธรรมเนียมดังกล่าวจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๕.๔ ภายหลังจากปิดรับสมัครสอบ สำนักงานศาลปกครองจะกำหนดเลขประจำตัวสอบตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบที่ครบถ้วนถูกต้อง และประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบต่อไป

## ๖. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

๖.๑ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิมัธยมศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ในตำแหน่งที่สมัครสอบ ตามข้อ ๓.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัครสอบ คือ วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของ วุฒิที่ใช้ในการสมัครของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรของวุฒิที่ใช้ในการสมัครของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๖.๒ การสมัครสอบตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรอง ความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๔ ดังนั้น หากผู้สมัครสอบจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวล กฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๖.๓ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติ ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบ หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานคุณวุฒิหรือหลักฐานอื่นใด ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ สำนักงานศาลปกครองจะถือว่า ผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

๖.๔ เป็นหน้าที่ของผู้สมัครสอบที่จะต้องตรวจสอบรายละเอียดการสมัคร และติดตาม ประกาศ ตลอดจนรายละเอียดต่างๆ เกี่ยวกับการสอบคัดเลือก

๖.๕ ในกรณีที่มีความจำเป็น อาจมีการเปลี่ยนแปลงวัน เวลา ที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ได้ ตามความเหมาะสม

## ๗. การประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

สำนักงานศาลปกครองจะประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบ เกี่ยวกับการสอบ โดยผู้สมัครสอบสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ตั้งแต่วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๓ เป็นต้นไป ทางเว็บไซต์ <http://www.admincourt.go.th> หรือ <https://admincourt.thaijobjob.com>

## ๘. วิธีการสอบคัดเลือก

สำนักงานศาลปกครองจะดำเนินการสอบคัดเลือก โดยการทดสอบ ๒ ภาค ดังนี้

๘.๑ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ผู้สมัครสอบคัดเลือกในตำแหน่งใด ต้องเข้ารับการทดสอบในตำแหน่งนั้น ตามที่กำหนด ไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศ

๘.๒ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

ทั้งนี้ สำนักงานศาลปกครองจะดำเนินการทดสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะ ตำแหน่งก่อน และเมื่อประกาศรายชื่อผู้ผ่านการทดสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งแล้ว จึงจะมีสิทธิเข้ารับการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งต่อไป

### ๙. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นให้กับสำนักงานศาลปกครอง

ผู้ที่สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งแล้ว จะต้องส่งเอกสารหลักฐานไปให้กับสำนักงานศาลปกครอง ดังนี้

๙.๑ ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต ให้ติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาถ่ายไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ไว้ที่มุมบนด้านขวา และลงลายมือชื่อในตอนท้ายของใบสมัครให้ครบถ้วน

๙.๒ สำเนาประกาศนียบัตร สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองฉบับสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ และ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๙.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๙.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๙.๕ สำเนาใบอนุญาตขับรถชนิดรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล (เฉพาะผู้สมัครตำแหน่งพนักงานเดินหมาย) จำนวน ๑ ฉบับ

๙.๖ สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น หนังสือรับรองการฝึกงาน หนังสือรับรองการทำงาน ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในใบสมัครและหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญการสมรส หลักฐานซึ่งแสดงว่าผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น (เฉพาะผู้สมัครสอบฯ เพศชาย) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับให้ใช้กระดาษขนาด เอ ๔ และให้ผู้สมัครสอบเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงลายมือชื่อ วันที่ และระบุเลขประจำตัวสอบกำกับไว้มุมบนด้านขวาในทุกหน้าของสำเนาเอกสาร

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง นำเอกสารหลักฐานตามข้อ ๙.๑ - ๙.๖ จัดส่งให้สำนักงานศาลปกครองทางไปรษณีย์ลงทะเบียน โดยเจ้าหน้าที่ของดังนี้ “สมัครสอบตำแหน่ง.....” กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ สำนักงานศาลปกครอง เลขที่ ๑๒๐ หมู่ที่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

หรือนำไปยื่นด้วยตนเอง ณ ที่ทำการสำนักงานศาลปกครองชั่วคราว อาคารบริหาร ๑ บริษัท กสท. โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ชั้น ๔ สำหรับกำหนดวันส่งเอกสารหลักฐาน สำนักงานศาลปกครอง จะแจ้งให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งอีกครั้งหนึ่ง

### ๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในแต่ละภาคตามวิธีการสอบคัดเลือก ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ แล้วจัดเรียงตามลำดับคะแนนรวมของผู้สอบผ่านการสอบคัดเลือกเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งและความเหมาะสมกับตำแหน่งจากมากไปน้อย ในกรณีที่มิได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า แต่ถ้าคะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่งยังเท่ากันอีก ให้เรียงลำดับตามเลขประจำตัวสอบคัดเลือกจากน้อยไปมาก

### ๑๑. การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

สำนักงานศาลปกครองจะขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้าสำนักงานศาลปกครองจัดให้มีการสอบในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้มีการขึ้นบัญชีใหม่แล้ว หรือมีการประกาศยกเลิกบัญชีดังกล่าว บัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

**๑๒. เงื่อนไขการจ้าง**

๑๒.๑ ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการศาลปกครอง ต้องไม่เป็นข้าราชการ ลูกจ้าง หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่น

๑๒.๒ สำนักงานศาลปกครองจะจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเป็นพนักงานราชการศาลปกครอง มีกำหนดไม่เกิน ๑ ปี และเมื่อครบกำหนดแล้ว หากผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และสำนักงานศาลปกครองประสงค์จะจ้างต่อไปอีกให้ต่อสัญญาได้ตามความจำเป็นครั้งละไม่เกิน ๔ ปี

สำนักงานศาลปกครองจะดำเนินการสอบคัดเลือกด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่า สามารถช่วยเหลือให้ผู้สอบคัดเลือกได้รับการขึ้นบัญชี หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อ และแจ้งให้เลขาธิการสำนักงานศาลปกครองทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายประพัฒน์ ดันสุวรรณนนท์)

รองเลขาธิการสำนักงานศาลปกครอง ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการสำนักงานศาลปกครอง

สำเนาถูกต้อง

*Israe Vor,*

(นางสาวอรทัย ชัยวงศ์คำ)

เจ้าหน้าที่ศาลปกครองชำนาญการ

**รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือกบุคคล  
เพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการศาลปกครอง  
(แนบท้ายประกาศสำนักงานศาลปกครอง ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓)**

---

**ตำแหน่งที่ ๑** ตำแหน่งพนักงานธุรการ จำนวน ๑๐ อัตรา  
ปฏิบัติงานที่สำนักงานศาลปกครองส่วนกลาง (กรุงเทพฯ)  
อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๑,๒๕๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท  
และเงินค่าครองชีพลูกจ้างของสำนักงานศาลปกครอง เดือนละ ๔,๐๐๐ บาท

**๑. หน้าที่และลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานบันทึกข้อมูล งานธุรการ และงานสารบรรณ เช่น รับ – ส่ง ลงทะเบียน แยกประเภทและจัดส่งหนังสือเอกสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวบรวมข้อมูล บันทึกข้อมูล จัดเตรียมเอกสาร จัดบันทึกรายงานการประชุม พิมพ์และคัดสำเนาหนังสือเอกสาร เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางด้านบัญชี บริหารธุรกิจ พาณิชยการ เลขานุการ หรือคอมพิวเตอร์ธุรกิจ จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง  
สำหรับผู้สมัครที่มีคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีจะต้องศึกษาวิชาทางด้านบัญชี บริหารธุรกิจ พาณิชยการ เลขานุการ หรือคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

**๓. ความรู้ความสามารถที่ต้องการ**

- ๓.๑ มีความสามารถในการพิมพ์ภาษาไทยไม่น้อยกว่า ๓๕ คำ/นาที
- ๓.๒ มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ และการใช้ภาษาไทยอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่
- ๓.๓ มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๓.๔ มีความละเอียด รอบคอบ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความแม่นยำ และสามารถรักษาความลับทางราชการ
- ๓.๕ มีมนุษยสัมพันธ์และความสามารถในการติดต่อประสานงาน รวมทั้งการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่ และสามารถทำงานเป็นทีมได้
- ๓.๖ มีความมุ่งผลสัมฤทธิ์
- ๓.๗ มีความสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
- ๓.๘ มีจิตสำนึกบริการ
- ๓.๙ มีความยึดมั่นในความถูกต้อง
- ๓.๑๐ มีความมองภาพองค์รวม

#### ๔. วิธีการสอบคัดเลือก

สำนักงานศาลปกครองจะดำเนินการสอบคัดเลือก โดยการทดสอบ ๒ ภาค ดังนี้

##### ๔.๑ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยจะดำเนินการทดสอบปฏิบัติการพิมพ์ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft office version ๒๐๑๐ โดยจะทดสอบปฏิบัติการพิมพ์ ดังนี้

(๑) ทดสอบปฏิบัติการพิมพ์ด้วยการพิมพ์ภาษาไทย โดยมาตรฐานระดับการพิมพ์ ไม่น้อยกว่า ๓๕ คำ/นาที

(๒) พิมพ์หนังสือราชการ รายงานกระบวนพิจารณา คำสั่ง คำพิพากษา หรือข้อความภาษาไทยตามรูปแบบที่กำหนด

##### ๔.๒ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยการประเมินบุคคลด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประกอบกับการสังเกตพฤติกรรมและทัศนคติที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ การทำงานเป็นทีม บุคลิกภาพ คุณธรรม จริยธรรม และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง เป็นต้น

---

ตำแหน่งที่ ๒ ตำแหน่งพนักงานเดินหมาย จำนวน ๑ อัตรา  
 ปฏิบัติงานที่สำนักงานศาลปกครองส่วนกลาง (กรุงเทพฯ)  
 อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๑,๒๘๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท  
 และเงินค่าครองชีพลูกจ้างของสำนักงานศาลปกครอง เดือนละ ๔,๐๐๐ บาท

#### ๑. หน้าที่และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการนำส่งหมายด้วยตนเอง (By Hand) โดยพนักงานเดินหมายนำหมายไปวางหรือปิดหมาย ตามคำสั่งของตุลาการศาลปกครอง จัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ลงทะเบียนและไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) จัดส่งสำนวนการไต่สวนคดีทางพัสดุไปรษณีย์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขา จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

๒.๒ ได้รับใบอนุญาตขับรถชนิดรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล ต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี และใบอนุญาตจะต้องไม่หมดอายุนับถึงวันปิดรับสมัคร (วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓)

#### ๓. ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๓.๑ มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่

๓.๒ มีทักษะในการขับขี่รถจักรยานยนต์ และสามารถไปยังพื้นที่ปฏิบัติงานได้

๓.๓ มีความรู้ในการดูแล บำรุงรักษารถจักรยานยนต์เบื้องต้น

๓.๔ มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๓.๕ มีความละเอียด รอบคอบ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความแม่นยำ และสามารถรักษาความลับทางราชการ

๓.๖ มีมนุษยสัมพันธ์และความสามารถในการติดต่อประสานงาน รวมทั้งการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่ และสามารถทำงานเป็นทีมได้

๓.๗ มีความกระตือรือร้น ขอบคั้นคว้า และสนใจข่าวสารเหตุการณ์ปัจจุบัน

๓.๘ มีความมุ่งมั่นผลสัมฤทธิ์

๓.๙ มีความสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

๓.๑๐ มีจิตสำนึกบริการ

๓.๑๑ มีความยึดมั่นในความถูกต้อง

๓.๑๒ มีความมองภาพองค์รวม



#### ๔. วิธีการสอบคัดเลือก

สำนักงานศาลปกครองจะดำเนินการสอบคัดเลือก โดยการทดสอบ ๒ ภาค ดังนี้

##### ๔.๑ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง แบ่งออกเป็น ๒ ส่วน

ส่วนที่ ๑ การทดสอบวิชาการ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยจะดำเนินการสอบข้อเขียน (ปรนัย) มีเนื้อหาวิชา ดังนี้

(๑) พระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๒) พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบของที่ประชุมใหญ่ตุลาการในศาลปกครองสูงสุด ว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่พนักงานเดินหมาย และระเบียบของที่ประชุมใหญ่ตุลาการในศาลปกครองสูงสุด ว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีปกครองทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๒

(๓) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบงานสารบรรณ และระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔

(๔) ความรู้ทั่วไป และการใช้ภาษาไทยอย่างถูกต้องและเหมาะสม

(๕) ความรู้เกี่ยวกับเส้นทางในพื้นที่กรุงเทพมหานคร และปริมณฑล

โดยผู้สมัครต้องสอบผ่านภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ส่วนที่ ๑ การทดสอบวิชาการ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิสอบในส่วนที่ ๒ การทดสอบปฏิบัติ

ส่วนที่ ๒ การทดสอบปฏิบัติ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยจะดำเนินการทดสอบปฏิบัติทักษะในการขับชี้รถจักรยานยนต์ในเส้นทางที่สำนักงานศาลปกครองกำหนด

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องสอบผ่านภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ส่วนที่ ๒ การทดสอบปฏิบัติ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

##### ๔.๒ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยการประเมินบุคคลด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประกอบกับการสังเกตพฤติกรรมและทัศนคติที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ การทำงานเป็นทีม บุคลิกภาพ คุณธรรม จริยธรรม และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง เป็นต้น