

วารสารวิชาการศาลปกครอง

วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริม เผยแพร่ และพัฒนาความรู้ทางวิชาการด้านกฎหมายมหาชน กฎหมายปกครอง และกระบวนการยุติธรรมทางปกครองของประเทศไทยและนานาชาติ

หลักเกณฑ์การรับผลงานทางวิชาการ เพื่อเผยแพร่ในวารสารวิชาการศาลปกครอง

๑. งานวิชาการที่รับเผยแพร่ ได้แก่
 - บทความทางวิชาการ โดยสามารถจัดทำได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ/บทความแปล
 - บทความวิเคราะห์คำพิพากษาของศาลที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายปกครอง โดยไม่จำกัดว่าจะต้องเป็นคำพิพากษาของศาลปกครองเท่านั้น (แบบมีหมายเหตุ)
 - บทความวิเคราะห์ความเห็นของคณะกรรมการกฤษฎีกาหรือความเห็นของคณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง
 - บทความวิเคราะห์วิจารณ์หนังสือ
 - ประวัติและผลงานของนักกฎหมายมหาชนที่น่าสนใจ ทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ
 - งานวิชาการแบบสั้น เช่น ปกิณกะกฎหมาย หรือบทความกฎหมายใหม่ที่ที่น่าสนใจ
 - ผลงานทางวิชาการอื่น ๆ ที่กองบรรณาธิการเห็นสมควร ทั้งนี้ งานวิชาการดังกล่าวจะต้องเป็นงานวิชาการที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายมหาชนหรือกฎหมายปกครองอันเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของหน่วยงานทางปกครองและศาลปกครอง
๒. งานวิชาการต้องไม่เคยลงตีพิมพ์และเผยแพร่สู่สาธารณะในที่ใดมาก่อน
๓. เป็นงานวิชาการที่ผู้เขียนได้เขียนขึ้นเอง โดยมิได้คัดลอกจากบทความของตนเอง (self-plagiarism) หรือผู้อื่นที่เคยเผยแพร่สู่สาธารณะ
๔. งานวิชาการไม่ควรมีจำนวนหน้าเกิน ๓๕ หน้า (ผู้เขียนจะได้รับค่าตอบแทนตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานศาลปกครองกำหนด)
๕. หากกองบรรณาธิการรับพิจารณางานวิชาการแล้ว ผู้เขียนไม่ควรถอนงานวิชาการออกจากกระบวนการพิจารณา ในกรณีที่ผู้เขียนต้องการถอนงานวิชาการจะต้องชำระค่าตอบแทนผู้ตรวจประเมินบทความตามที่กองบรรณาธิการวารสารวิชาการศาลปกครองกำหนด (เว้นแต่เป็นการถอนบทความเนื่องจากถูกแก้ไขเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญ อาทิ ทฤษฎีในทางวิชาการ)

ลักษณะของการประเมินบทความ

บทความทางวิชาการจะต้องผ่านการประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิ และเป็นการประเมินลับทั้งสองทาง (double-blind) โดยผู้ที่ส่งบทความทางวิชาการสามารถแจ้งความประสงค์ขอให้มีการตรวจประเมินผลงานโดยผู้ทรงคุณวุฒิ ๓ ท่านได้

ขั้นตอนการรับพิจารณาตีพิมพ์

๑. หากกองบรรณาธิการรับพิจารณาตีพิมพ์งานวิชาการของท่าน กองบรรณาธิการจะแจ้งให้ท่านทราบว่า งานวิชาการของท่านได้รับพิจารณาเพื่อตีพิมพ์

๒. เมื่อกองบรรณาธิการได้ส่งงานวิชาการของท่านให้กับผู้ตรวจประเมินบทความ กองบรรณาธิการจะแจ้งให้ท่านทราบว่า งานวิชาการของท่านอยู่ระหว่างการตรวจประเมิน

๓. เมื่อผู้ตรวจประเมินบทความได้ตรวจประเมินบทความแล้ว หากผู้ตรวจประเมินเห็นว่า งานวิชาการของท่านไม่ควรได้รับการตีพิมพ์ งานวิชาการของท่านจะไม่ได้รับการตีพิมพ์ แต่หากผู้ตรวจประเมินบทความเห็นว่าบทความของท่านควรได้รับการตีพิมพ์โดยไม่มีเงื่อนไขหรือโดยมีการแก้ไข กองบรรณาธิการจะแจ้งให้ท่านทราบ และหากผู้เขียนได้แก้ไขงานวิชาการแล้วเสร็จ กองบรรณาธิการจะแจ้งให้ท่านทราบว่า งานวิชาการของท่านจะได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการศาลปกครองฉบับใด หรือจะต้องรอการตีพิมพ์ไปก่อน และแจ้งกำหนดการตีพิมพ์ให้ท่านทราบในภายหลัง

รูปแบบงานวิชาการ

๑. จัดพิมพ์ด้วยโปรแกรม Microsoft Word ด้วยฟอนต์ TH Sarabun New ในส่วนเนื้อหาให้พิมพ์ด้วยตัวอักษรขนาด ๑๖ pt และในส่วนเชิงอรรถให้พิมพ์ด้วยตัวอักษรขนาด ๑๔ pt ใช้ตัวเลขอารบิก ใช้การเว้นวรรคบรรทัดเดียว (single-line spacing) กั้นหน้ากระดาษ บน และ ล่าง ๑ นิ้ว (๒.๕๔ เซนติเมตร) ซ้าย และ ขวา ๑.๑ นิ้ว (๒.๘ เซนติเมตร)

๒. มีบทคัดย่อและมีคำสำคัญ ในกรณีที่บทความเขียนขึ้นเป็นภาษาต่างประเทศให้แปลชื่อบทความเป็นภาษาไทยด้วย (เฉพาะบทความทางวิชาการ) สำหรับบทคัดย่อและคำสำคัญภาษาอังกฤษผู้เขียนจะจัดทำมาด้วยหรือไม่ก็ได้

๓. จัดทำไฟล์ผลงานแยกออกจากไฟล์ประวัติผู้เขียน โดยไฟล์ประวัติผู้เขียนให้ระบุชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และสังกัดของผู้เขียนทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ รวมถึงระบุอีเมลและหมายเลขโทรศัพท์ของผู้เขียน

๔. การแปลคำศัพท์ภาษาต่างประเทศให้แปลและวงเล็บคำภาษาต่างประเทศไว้ท้ายคำแปลเพียงครั้งเดียว เช่น นิติกรรมทางปกครอง (acte administratif)

๕. รูปแบบการอ้างอิงให้ใช้อ้างอิงแบบเชิงอรรถแทรกท้ายหน้ากระดาษ โดยจะใช้อ้างอิงแบบ APA หรือ Turabian ก็ได้ และให้แจ้งมาพร้อมกับการส่งบทความ สำหรับการอ้างอิงหนังสือภาษาอื่นที่ไม่ใช่ภาษาอังกฤษ ผู้เขียนไม่ต้องแปลชื่อหนังสือเป็นภาษาอังกฤษ และสามารถใช้อ้างอิงตามรูปแบบที่ได้รับการยอมรับในภาษานั้น ๆ ได้ แต่ไม่ควรใช้ตัวอักษรย่อในการอ้างอิง

๖. ผู้เขียนเป็นผู้รับรองความถูกต้องของผลงาน ดังนั้น ผู้เขียนจึงควรตรวจสอบการใช้ภาษาและไวยากรณ์ให้ถูกต้องตามหลักภาษาก่อนเสนอผลงานเพื่อพิจารณาตีพิมพ์



<https://bit.ly/3ryE7vp>

แบบฟอร์มรูปแบบงานวิชาการ

กำหนดการเผยแพร่

วารสารวิชาการศาลปกครอง เผยแพร่ ๓ ฉบับต่อปี ฉบับที่ ๑ (มกราคม-เมษายน) ฉบับที่ ๒ (พฤษภาคม-สิงหาคม) และฉบับที่ ๓ (กันยายน-ธันวาคม)

ช่องทางการเผยแพร่วารสาร

การเผยแพร่วารสารวิชาการศาลปกครอง ในรูปแบบวารสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-Journal) สำหรับบุคลากรภายในองค์กรผ่านทางระบบสืบค้นวารสารวิชาการศาลปกครองย้อนหลังในระบบอินเทอร์เน็ตของสำนักงานศาลปกครอง ส่วนบุคคลภายนอกสามารถติดตามช่องทางการจำหน่ายได้ที่ <https://www.admincourt.go.th> และ Facebook “วารสารวิชาการศาลปกครอง-Administrative Courts Journal” และเว็บไซต์ <https://www.tci-thaijo.org>

(ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ฝ่ายจัดการวารสารวิชาการศาลปกครอง ๐ ๒๑๔๑ ๐๖๒๓ และ ๐ ๒๑๔๑ ๐๕๗๔ หรือ editor_warasan@admincourt.go.th)

วารสารวิชาการศาลปกครอง

ปีที่ 22 ฉบับที่ 2 (พฤษภาคม-สิงหาคม) 2565

(วารสารรายสี่เดือน ออกปีละ 3 เล่ม)

ผู้ที่สนใจเนื้อหาสาระฉบับเต็ม

สามารถสั่งซื้อวารสารวิชาการศาลปกครอง (E-Journal) ได้ผ่านช่องทาง

<https://www.mebmarket.com>

[คลิกสั่งซื้อ](#)

- **สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่**
กลุ่มสวัสดิการและเสริมสร้างสุขภาพองค์กร สำนักบริหารกลาง สำนักงานศาลปกครอง
โทรศัพท์ 0 2141 0920, 08 7516 1599 และ 08 9897 3542
<http://www.admincourt.go.th>
- ฝ่ายจัดการวารสารวิชาการศาลปกครอง
โทรศัพท์ 0 2141 0648 และ 0 2141 0574
Email: editor_warasan@admincourt.go.th

สนใจส่งผลงานทางวิชาการเพื่อเผยแพร่ในวารสารวิชาการศาลปกครอง

หลักเกณฑ์การส่งผลงานทางวิชาการ

[คลิก](#)

ใบสมัครสมาชิกวารสารวิชาการศาลปกครองอิเล็กทรอนิกส์

ปีที่ ๒๒ (พ.ศ. ๒๕๖๕)

วารสารวิชาการศาลปกครองได้มีการปรับปรุงคุณภาพของวารสาร โดยได้เชิญผู้ทรงคุณวุฒิทั้งจากสถาบันการศึกษาและส่วนราชการมาร่วมเป็นกองบรรณาธิการ และเป็นผู้ตรวจประเมินบทความทางวิชาการ ซึ่งในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ วารสารวิชาการศาลปกครองจะเผยแพร่ในรูปแบบวารสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-Journal) โดยยกเลิกการผลิตเป็นรูปเล่ม ปีละ ๓ ฉบับ คือ ฉบับที่ ๑ (มกราคม-เมษายน) ฉบับที่ ๒ (พฤษภาคม-สิงหาคม) และฉบับที่ ๓ (กันยายน-ธันวาคม) โดยมีการวางจำหน่ายสำหรับบุคคลทั่วไปที่ <https://www.mebmarket.com> สำหรับหน่วยงานและห้องสมุด จะรับสมัครแบบสมาชิกเป็นรายปี

ประเภทการรับสมัครสมาชิกรายปี (เฉพาะหน่วยงานและห้องสมุดเท่านั้น)

หน่วยงาน (โปรดระบุ)

ห้องสมุดของมหาวิทยาลัย (โปรดระบุ)

ชื่อผู้ติดต่อ และประสานงาน นาย/นาง/นางสาว

เบอร์โทรศัพท์.....E-mail

สมัครเป็นสมาชิกวารสารวิชาการศาลปกครองอิเล็กทรอนิกส์ ปีที่ ๒๒ (พ.ศ. ๒๕๖๕) รวม ๓ เล่ม

ค่าสมัครสมาชิก

จัดส่งเป็นไฟล์ PDF เป็นเงิน ๕๐๐ บาท

ทั้งนี้ สำนักงานศาลปกครองขอสงวนลิขสิทธิ์ตามกฎหมาย โดยห้ามคัดลอก ทำซ้ำ ดัดแปลงหรือนำส่วนใดส่วนหนึ่งไปเผยแพร่สู่ภายนอกโดยไม่ได้รับอนุญาต เว้นแต่เป็นการอ้างอิงในทางวิชาการต้องอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูลทุกครั้ง

การชำระเงิน

- โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี กองทุนร้านสวัสดิการสำนักงานศาลปกครอง เลขที่บัญชี ๙๘๐-๑-๔๑๓๘๙-๑ พร้อมส่งหลักฐานการโอนเงินและใบสมัครสมาชิกได้ทาง โทรสาร ๐๒-๑๐๕-๕๕๖๕ แล้วโทรแจ้งที่ ๐๒-๑๔๑-๐๙๐๖ หรือ E-mail : ratchadaporn25211212@gmail.com
- เงินสด (กรณีสมัครด้วยตนเอง) กลุ่มสวัสดิการและเสริมสร้างสุขภาวะองค์กร สำนักบริหารกลาง โทร. ๑๐๙๒๐

สำหรับเจ้าหน้าที่

- ใบสมัคร
- หลักฐานการชำระเงิน

วันที่สมัครเป็นสมาชิก

ลงชื่อ

(สำหรับเจ้าหน้าที่)