

ระเบียบคณะกรรมการข้าราชการฝ่ายศาลปกครอง

ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการ

พ.ศ. ๒๕๕๐

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบคณะกรรมการข้าราชการฝ่ายศาลปกครอง ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ ให้มีความชัดเจนสอดคล้องกับการปฏิบัติราชการที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ และเหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘๔ (๕) และ (๑๑) แห่งพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒ คณะกรรมการข้าราชการฝ่ายศาลปกครองจึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการข้าราชการฝ่ายศาลปกครอง ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบคณะกรรมการข้าราชการฝ่ายศาลปกครอง ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔

บรรดาข้อบังคับหรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานศาลปกครอง

“เลขธิการ” หมายความว่า เลขธิการสำนักงานศาลปกครอง

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการฝ่ายศาลปกครอง พนักงานศาลปกครอง และลูกจ้างสำนักงานศาลปกครอง

“เงินค่าตอบแทน” หมายความว่า เงินที่จ่ายให้แก่ข้าราชการที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่ปกติหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย โดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติราชการในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติราชการนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติราชการนอกที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติราชการนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั้งสำนักงาน

“เวลาราชการ” หมายความว่า เวลาระหว่าง ๐๘.๓๐ นาฬิกา ถึง ๑๖.๓๐ นาฬิกา ของวันทำการ และให้หมายความรวมถึงช่วงเวลาเลขธิการจะกำหนดให้ข้าราชการปฏิบัติราชการเป็นอย่างอื่นด้วย

“วันทำการ” หมายความว่า วันจันทร์ถึงวันศุกร์ และให้หมายความรวมถึงวันทำการที่สำนักงานกำหนดเป็นอย่างอื่นด้วย

“วันหยุดราชการ” หมายความว่า วันเสาร์และวันอาทิตย์ และให้หมายความรวมถึงวันหยุดราชการตามประเพณีของข้าราชการด้วย

ข้อ ๕ การปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการต้องได้รับอนุมัติจากเลขาธิการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายก่อนการปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการ โดยให้พิจารณาเฉพาะช่วงเวลาที่จำเป็นต้องอยู่ปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการในครั้งนั้น ๆ เพื่อประโยชน์ของงานราชการเป็นสำคัญ และให้คำนึงถึงความเหมาะสมและสอดคล้องกับระบบและวิธีการจัดการงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ของสำนักงาน

กรณีที่มีราชการจำเป็นเร่งด่วนต้องปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการ โดยยังไม่ได้รับอนุมัติตามวรรคหนึ่ง ให้ดำเนินการขออนุมัติจากผู้มีอำนาจโดยไม่ชักช้า และให้แจ้งเหตุแห่งความจำเป็นที่ไม่อาจขออนุมัติก่อนได้

ข้อ ๖ กรณีข้าราชการได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการ ไม่มีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทนเว้นแต่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการก่อนการเดินทาง เมื่อการเดินทางไปราชการนั้นเสร็จสิ้นและกลับถึงที่ตั้งสำนักงานในวันใด หากจำเป็นต้องปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการในวันนั้น ให้เบิกเงินค่าตอบแทนได้

ข้อ ๗ การเบิกเงินค่าตอบแทนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้

(๑) การปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการในวันทำการ ให้มีสิทธิเบิกเงินค่าตอบแทนได้ไม่เกินวันละสี่ชั่วโมงในอัตราชั่วโมงละห้าสิบบาท

(๒) การปฏิบัติราชการในวันหยุดราชการ ให้มีสิทธิเบิกเงินค่าตอบแทนได้ไม่เกินวันละเจ็ดชั่วโมงในอัตราชั่วโมงละหกสิบบาท

(๓) กรณีมีความจำเป็นต้องปฏิบัติราชการซึ่งเป็นภารกิจหลักของสำนักงานเป็นครั้งคราว โดยมีกำหนดระยะเวลาแน่นอนและมีลักษณะเร่งด่วน เพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่ราชการหรือประโยชน์สาธารณะ เลขาธิการอาจสั่งการให้ปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการติดต่อกัน โดยให้มีสิทธิเบิกเงินค่าตอบแทนเป็นรายครั้งไม่เกินครั้งละเจ็ดชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละหกสิบบาท

(๔) การปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการหลายช่วงเวลาภายในวันเดียวกัน ให้นับเวลาปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการทุกช่วงเวลารวมกัน เพื่อเบิกเงินค่าตอบแทนสำหรับวันนั้น

(๕) การปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการที่มีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทนอื่นในลักษณะเดียวกัน ในช่วงเวลาเดียวกับที่ต้องอยู่ปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการ จะเบิกเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการได้เมื่อคงเบิกเงินค่าตอบแทนอื่น

ข้อ ๘ การปฏิบัติราชการดังต่อไปนี้ ไม่อาจเบิกเงินค่าตอบแทนได้

(๑) การอยู่เวรรักษาการณ์ตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติหรือตามระเบียบหรือคำสั่งอื่นใดเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ ไม่มีสิทธิเบิกเงินค่าตอบแทน

(๒) การปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการไม่เต็มจำนวนชั่วโมง

ข้อ ๙ การควบคุมดูแลการปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการ ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) กรณีมีผู้ปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการร่วมกันหลายคน ให้ผู้ปฏิบัติราชการคนใดคนหนึ่งเป็นผู้รับรองการปฏิบัติราชการ หากเป็นการปฏิบัติราชการเพียงลำพังคนเดียวให้ผู้ปฏิบัติราชการนั้นเป็นผู้รับรอง

(๒) ให้รายงานผลการปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการต่อผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๕ ภายใน สิบห้าวันนับแต่วันที่เสร็จสิ้นการปฏิบัติราชการ

ข้อ ๑๐ เงินค่าตอบแทนตามข้อ ๗ ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณของสำนักงาน

ข้อ ๑๑ หลักฐานการจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการปกติให้เป็นไปตามแบบที่สำนักงานกำหนด

ข้อ ๑๒ การปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการที่ยังมิได้เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการข้าราชการฝ่ายศาลปกครอง ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔

ข้อ ๑๓ ให้คณะกรรมการข้าราชการฝ่ายศาลปกครองมีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๔ ให้เลขาธิการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๐

อักษราทร จุฬารัตน

ประธานศาลปกครองสูงสุด

ประธานกรรมการข้าราชการฝ่ายศาลปกครอง