

ระเบียบคณะกรรมการข้าราชการฝ่ายศาลปกครอง

ว่าด้วยการเงินและการเก็บรักษาเงิน (ฉบับที่ ๓)

พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบคณะกรรมการข้าราชการฝ่ายศาลปกครอง ว่าด้วยการเงินและการเก็บรักษาเงิน พ.ศ. ๒๕๕๒ ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘๔ แห่งพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๕๒ คณะกรรมการข้าราชการฝ่ายศาลปกครองจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการข้าราชการฝ่ายศาลปกครอง ว่าด้วยการเงินและการเก็บรักษาเงิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกนิยามคำว่า “หัวหน้าการเงิน” ในข้อ ๓ ของระเบียบคณะกรรมการข้าราชการฝ่ายศาลปกครอง ว่าด้วยการเงินและการเก็บรักษาเงิน พ.ศ. ๒๕๕๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“หัวหน้าการเงิน” หมายความว่า หัวหน้ากลุ่มงานการเงิน สังกัดกองการเงินและบัญชีของสำนักงานหรือข้าราชการซึ่งได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในลักษณะเดียวกัน

ข้อ ๔ ให้แก้ไขคำว่า “กองคลัง” และคำว่า “ผู้อำนวยการกองคลัง” ในระเบียบคณะกรรมการข้าราชการฝ่ายศาลปกครอง ว่าด้วยการเงินและการเก็บรักษาเงิน พ.ศ. ๒๕๕๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบคณะกรรมการข้าราชการฝ่ายศาลปกครอง ว่าด้วยการเงินและการเก็บรักษาเงิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็น “กองการเงินและบัญชี” และ “ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๖ ข้อ ๒๗ ข้อ ๒๘ และข้อ ๒๙ ของระเบียบคณะกรรมการข้าราชการฝ่ายศาลปกครอง ว่าด้วยการเงินและการเก็บรักษาเงิน พ.ศ. ๒๕๕๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๖ การจ่ายเงินให้จ่ายเป็นเช็ค หรือจ่ายโดยการสั่งให้ธนาคารโอนเงินจากบัญชีเงินฝากของสำนักงานหรือสำนักงานศาลเข้าบัญชีเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงิน ยกเว้นในกรณีจ่ายจากเงินสดย่อย

ข้อ ๒๗ การเขียนเช็คสั่งจ่ายและการสั่งจ่ายเช็ค ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) การเขียนเช็คสั่งจ่าย

(ก) การจ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้ ในกรณีซื้อ เช่าทรัพย์สิน หรือจ้างทำของ ให้ออกเช็คสั่งจ่ายในนามของเจ้าหนี้ ขีดฆ่าคำว่า “หรือตามคำสั่ง” หรือ “หรือผู้ถือ” ออก และขีดคร่อมด้วย

(ข) การจ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้นอกจากกรณีตาม (ก) ให้ออกเช็คสั่งจ่ายในนามของเจ้าหนี้ จิตฆ่าคำว่า “หรือตามคำสั่ง” หรือ “หรือผู้ถือ” ออก และปิดคร่อมหรือไม่ก็ได้

(ค) ในกรณีสั่งจ่ายเงินด้วยเช็คเพื่อเบิกเงินสดมาจ่าย ให้ออกเช็คสั่งจ่ายในนามเจ้าหนี้ที่ ผู้ได้รับมอบหมายและจิตฆ่าคำว่า “หรือตามคำสั่ง” หรือ “หรือผู้ถือ” ออก ห้ามออกเช็คโดยไม่ระบุชื่อ ผู้รับเงิน ห้ามออกเช็คสั่งจ่ายเงินสด

(ง) การออกเช็คเพื่อสั่งให้ธนาคารโอนเงินให้เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินตามข้อ ๒๘ ให้ออกเช็คสั่งจ่ายในนามของธนาคาร และให้ระบุคำว่า “เพื่อโอนให้เจ้าหนี้.....ราย” ไว้ในเช็คด้วย

(จ) การเขียนหรือพิมพ์จำนวนเงินในเช็คที่เป็นตัวอักษร ให้เขียนหรือพิมพ์ให้ชัดเจนคำว่า “บาท” และขีดเส้นหน้าจำนวนเงิน อย่าให้มีช่องว่างที่จะเขียนหรือพิมพ์จำนวนเงินเพิ่มเติมได้ และให้ขีด เส้นตรงหลังชื่อสกุล ชื่อบริษัท หรือห้างหุ้นส่วน จนขีดคำว่า “หรือตามคำสั่ง” หรือ “หรือผู้ถือ” แล้วแต่กรณี โดยมีให้มีการเขียนหรือพิมพ์ชื่อบุคคลอื่นเพิ่มเติมได้อีก

(๒) การสั่งจ่ายเช็คของสำนักงานและสำนักงานศาลทุกครั้ง จะต้องลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจ ลงนามในเช็ค หากมีการระบุรายการในเช็คผิดพลาด ให้ยกเลิกเช็คโดยประทับคำว่า “ยกเลิก” ด้วยตรายาง สีแดงไว้ที่ด้านหน้าเช็คนั้น และให้คงเช็คที่ยกเลิกนั้นไว้กับต้นขั้วเพื่อการตรวจสอบ

ข้อ ๒๘ การจ่ายเงินโดยการสั่งให้ธนาคารโอนเงินจากบัญชีเงินฝากของสำนักงานหรือสำนักงานศาล เข้าบัญชีเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงิน ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) ให้เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินแสดงเจตนาขอรับเงินผ่านธนาคาร ตามแบบคำขอรับเงิน ผ่านธนาคารที่สำนักงานกำหนด

(๒) เมื่อหนี้ถึงกำหนดชำระ ให้สำนักงานหรือสำนักงานศาลจัดทำเช็คสั่งจ่ายเงินให้ธนาคาร เป็นจำนวนเงินเท่ากับยอดรวมที่จะให้ธนาคารโอนเงินเข้าบัญชีให้เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงิน และให้จัดทำ เอกสารประกอบการสั่งโอนเงิน จำนวน ๒ ฉบับ เป็นต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนาฉบับ ๑ ชุด ดังนี้

(ก) หนังสือสั่งโอนเงิน โดยระบุชื่อ เลขที่บัญชีเงินฝาก และจำนวนเงินที่จะโอนเข้าบัญชี เงินฝากของเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินแต่ละรายที่ได้แสดงเจตนาไว้ตาม (๑)

(ข) ใบนำฝากเงินเข้าบัญชีให้เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินแต่ละราย ตามแบบของธนาคาร

(๓) ให้ใช้แบบคำขอรับเงินผ่านธนาคาร หนังสือสั่งโอนเงิน สำเนาใบนำฝากเงินเข้าบัญชีของ เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงิน และใบเสร็จรับเงินซึ่งลงวันที่ที่โอนเงินเข้าบัญชี เป็นหลักฐานการจ่ายเงิน

ข้อ ๒๕ การลงนามในเช็คให้ผู้อำนวยความสะดวกการเงินและบัญชีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายลงนามร่วมกับข้าราชการอื่น ตามที่กำหนดไว้ ดังนี้

- (๑) ผู้อำนวยการสำนักหรือกอง กรณีจ่ายเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท
- (๒) รองเลขาธิการ กรณีจ่ายเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท
- (๓) เลขาธิการ ไม่จำกัดวงเงิน

สำหรับสำนักงานศาล ให้หัวหน้าสำนักงานศาลลงนามร่วมกับหัวหน้าส่วนบริหารงานทั่วไป หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย กรณีจ่ายเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๗

อักษราทร จุฬารัตน

ประธานศาลปกครองสูงสุด

ประธานกรรมการข้าราชการฝ่ายศาลปกครอง