

ระเบียบคณะกรรมการข้าราชการฝ่ายศาลปกครอง

ว่าด้วยบัตรประจำตัวข้าราชการฝ่ายศาลปกครองและลูกจ้าง

ของสำนักงานศาลปกครอง

พ.ศ. ๒๕๕๒

โดยที่ได้มีการโอนข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาส่วนหนึ่งมาเป็นข้าราชการฝ่ายศาลปกครองตามพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๕๒ แต่การออกบัตรประจำตัวข้าราชการฝ่ายศาลปกครองตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๒ จะกระทำได้อต่อเมื่อมีการตราพระราชกฤษฎีกากำหนดให้ข้าราชการฝ่ายศาลปกครอง มีฐานะเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐตามพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าวเสียก่อน ในระหว่างรอการตราพระราชกฤษฎีกา คณะกรรมการข้าราชการฝ่ายศาลปกครองเห็นสมควรออกระเบียบให้มีการออกบัตรประจำตัวให้แก่ข้าราชการฝ่ายศาลปกครองเพื่อใช้เป็นหลักฐานแสดงตนไปพลางก่อน พร้อมกันนี้สมควรให้มีการออกบัตรประจำตัวให้แก่ลูกจ้างของสำนักงานศาลปกครองด้วย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘๕ แห่งพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๕๒ คณะกรรมการข้าราชการฝ่ายศาลปกครองจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการข้าราชการฝ่ายศาลปกครอง ว่าด้วยบัตรประจำตัวข้าราชการฝ่ายศาลปกครองและลูกจ้างของสำนักงานศาลปกครอง พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ข้าราชการฝ่ายศาลปกครองและลูกจ้างของสำนักงานศาลปกครองมีบัตรประจำตัวตามที่กำหนดในระเบียบนี้

ข้อ ๔ ให้เลขาธิการสำนักงานศาลปกครองเป็นผู้ออกบัตรประจำตัวข้าราชการฝ่ายศาลปกครองทุกตำแหน่งและลูกจ้างของสำนักงานศาลปกครอง

ข้อ ๕ บัตรประจำตัวข้าราชการฝ่ายศาลปกครองและลูกจ้างประจำของสำนักงานศาลปกครองให้ใช้ได้ ๖ ปีนับแต่วันออกบัตร

บัตรประจำตัวลูกจ้างชั่วคราวของสำนักงานศาลปกครอง ให้ใช้ได้ตามระยะเวลาที่กำหนดในบัตรประจำตัวนั้น

บัตรประจำตัวของข้าราชการฝ่ายศาลปกครองและลูกจ้างประจำของสำนักงานศาลปกครองซึ่งหมดอายุแล้ว ยังคงใช้ได้ต่อไปจนกว่าผู้ถือบัตรประจำตัวดังกล่าวจะได้รับบัตรประจำตัวใหม่ตามระเบียบนี้

เมื่อผู้ใดได้รับบัตรประจำตัวใหม่แล้ว ให้ผู้นั้นส่งมอบบัตรประจำตัวเดิมคืนให้แก่สำนักงานศาลปกครอง
ข้อ ๖ ในกรณีที่บัตรประจำตัวเดิมหมดอายุ ชำรุด สูญหายหรือถูกทำลาย หรือผู้ถือบัตรประจำตัว
เปลี่ยนตำแหน่งหรือระดับ ให้ผู้ถือบัตรประจำตัวยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวใหม่ภายใน ๓๐ วัน นับแต่
วันที่บัตรประจำตัวหมดอายุ ชำรุด สูญหายหรือถูกทำลาย หรือวันที่เปลี่ยนตำแหน่งหรือระดับ

ข้อ ๗ ข้าราชการฝ่ายศาลปกครองและลูกจ้างของสำนักงานศาลปกครองซึ่งพ้นจากราชการ
หมดสิทธิที่จะใช้บัตรประจำตัวนั้นต่อไป และให้ผู้นั้นหรือผู้ที่ครอบครองบัตรประจำตัวนั้นส่งมอบ
บัตรประจำตัวคืนให้แก่สำนักงานศาลปกครองภายใน ๓๐ วันนับแต่วันพ้นจากราชการ

ข้อ ๘ ให้ข้าราชการฝ่ายศาลปกครองและลูกจ้างของสำนักงานศาลปกครองยื่นคำขอมี
บัตรประจำตัวตามแบบ สป. ๑ ท้ายระเบียบนี้ พร้อมกับแนบรูปถ่าย ขนาด ๒.๕ × ๓ เซนติเมตร
ครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกินหกเดือน จำนวน ๒ รูป

ข้อ ๙ บัตรประจำตัวข้าราชการฝ่ายศาลปกครอง ให้มีสีขาวและให้มีลักษณะตามแบบ สป. ๒
หรือ สป. ๒ ก. ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๐ บัตรประจำตัวลูกจ้างของสำนักงานศาลปกครองให้มีสีขาวและให้มีลักษณะตามแบบ
สป. ๓ หรือ สป. ๓ ก. ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๑ เมื่อได้ออกบัตรประจำตัวให้แก่ผู้ใดแล้ว ให้ผู้ออกบัตรประจำตัวดังกล่าวจัดให้มีสำเนา
ข้อความและรายการบัตรประจำตัวติดรูปถ่ายของผู้นั้นเก็บไว้เป็นหลักฐานพร้อมกับคำขอมีบัตรประจำตัว
ของผู้นั้น

ข้อ ๑๒ การยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวใหม่และการออกบัตรประจำตัวใหม่ เนื่องจากบัตรประจำตัว
เดิมหมดอายุ ชำรุด สูญหายหรือถูกทำลาย หรือผู้ถือบัตรประจำตัวเปลี่ยนตำแหน่งหรือระดับ
ให้นำความในข้อ ๔ ข้อ ๕ ข้อ ๖ ข้อ ๗ ข้อ ๘ ข้อ ๙ ข้อ ๑๐ และข้อ ๑๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๓ ให้เลขาธิการสำนักงานศาลปกครองเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๒

อัครราชทูต จุฬารัตน

กรรมการข้าราชการฝ่ายศาลปกครอง

ทำหน้าที่ประธานกรรมการข้าราชการฝ่ายศาลปกครอง

คำขอมีบัตรประจำตัวข้าราชการฝ่ายศาลปกครองหรือลูกจ้างของสำนักงานศาลปกครอง

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า เกิดวันที่ เดือน พ.ศ.

อายุ ปี สัญชาติ หมุ่โลหิต มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่

ต.รอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์

รับราชการเป็น ตำแหน่ง (ในสายงาน)

ตำแหน่ง (ในทางบริหาร) ระดับ

ฝ่าย/ส่วน/กลุ่มงาน กอง/สำนัก โทรศัพท์

ทำคำขอยื่นต่อ เพื่อขอมีบัตรประจำตัว หรือ

ขอมีบัตรประจำตัว ใหม่แทนบัตรเดิมเนื่องจาก

บัตรประจำตัวเดิมเลขที่ วันออกบัตร

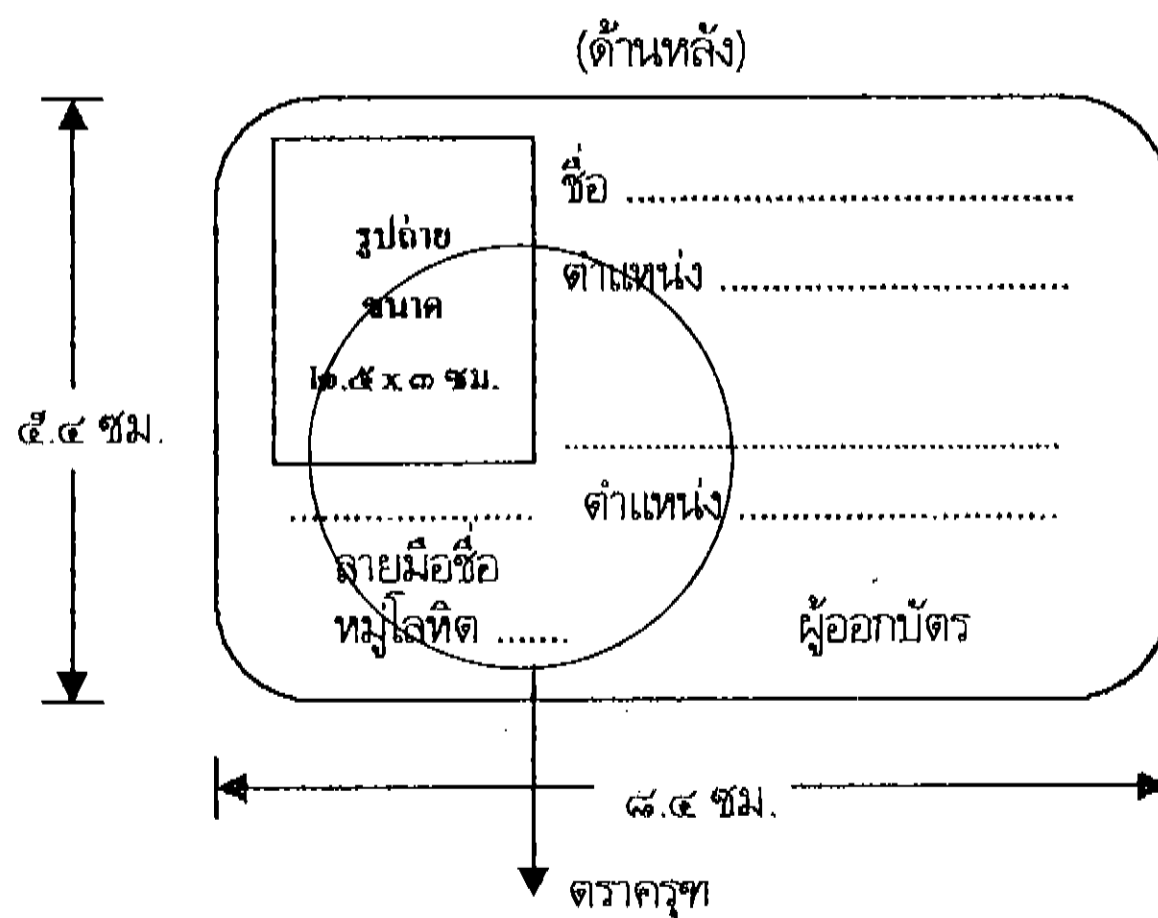
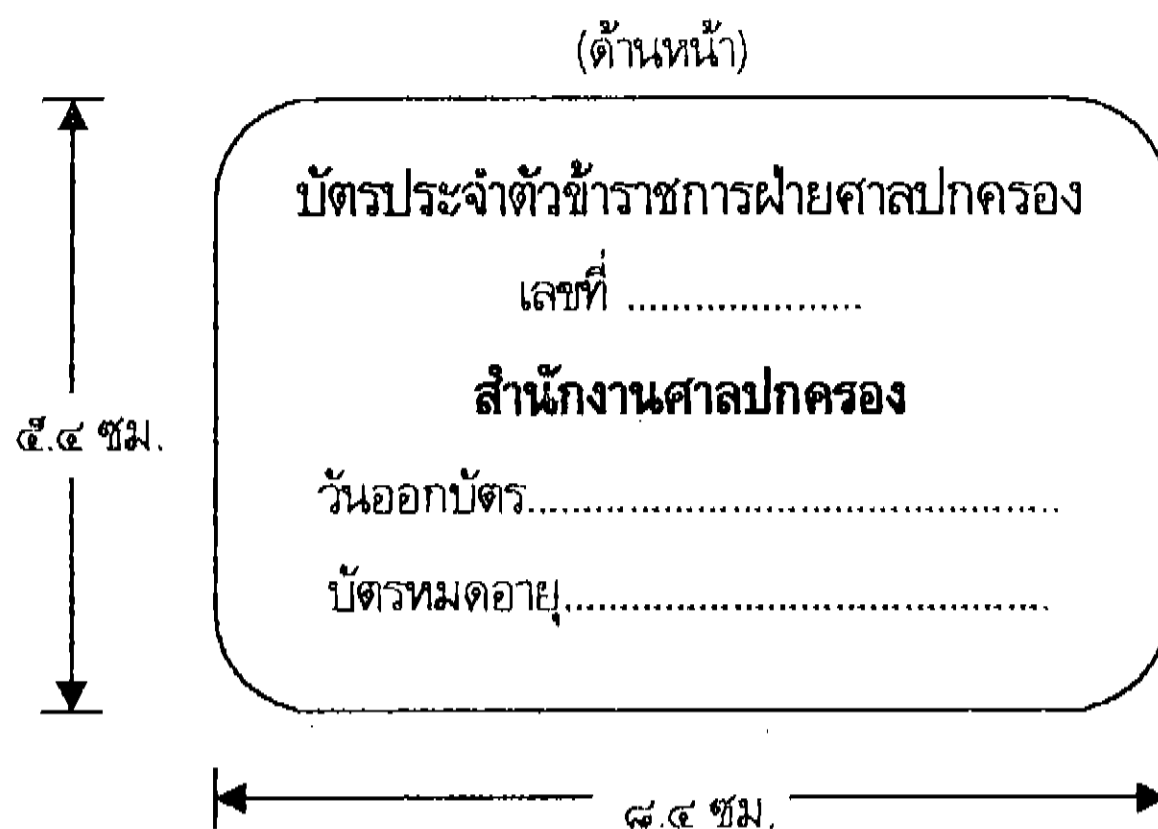
วันบัตรหมดอายุ และได้แนบรูปถ่ายจำนวน ๒ รูป มาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ) ผู้ขอ

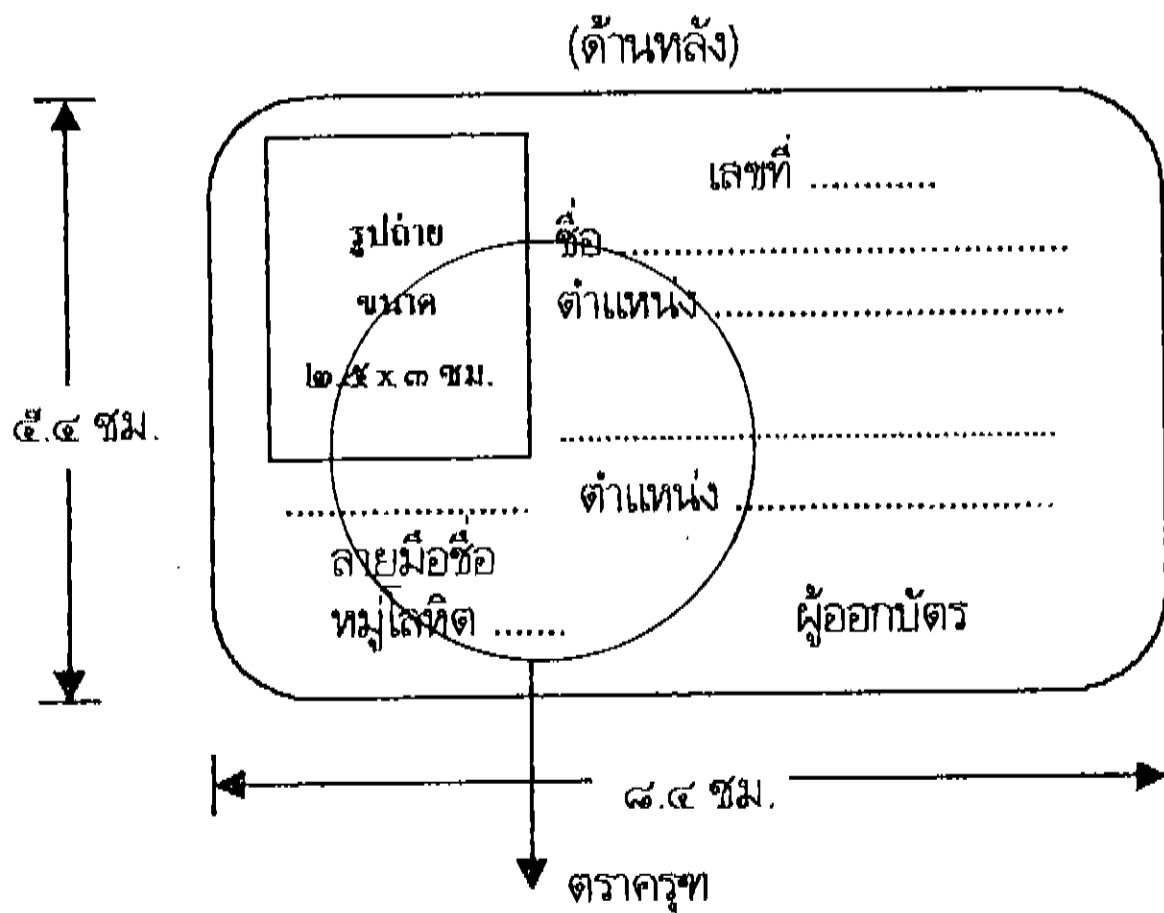
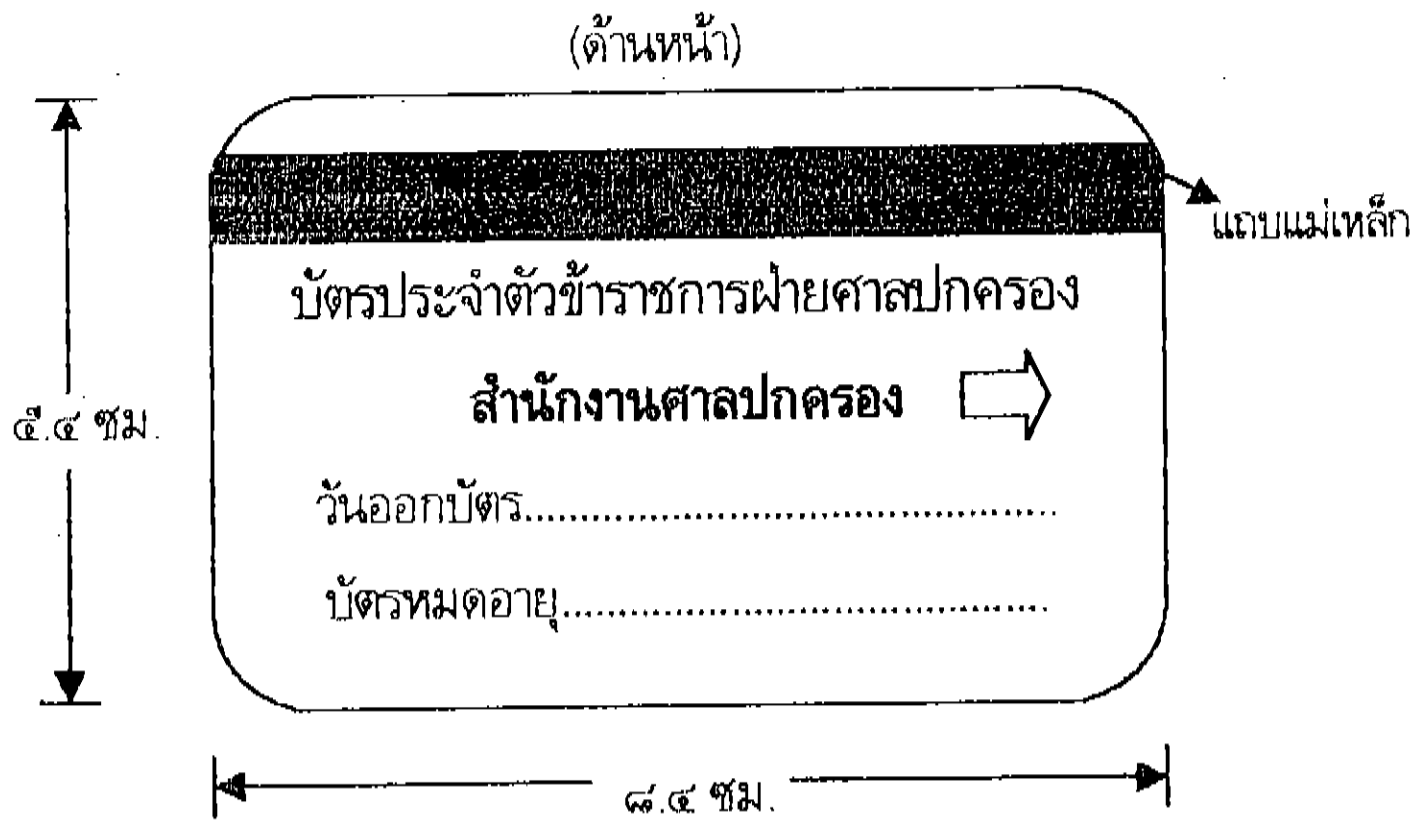
()

แบบบัตรประจำตัวข้าราชการฝ่ายศาลปกครองที่ไม่ได้ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์



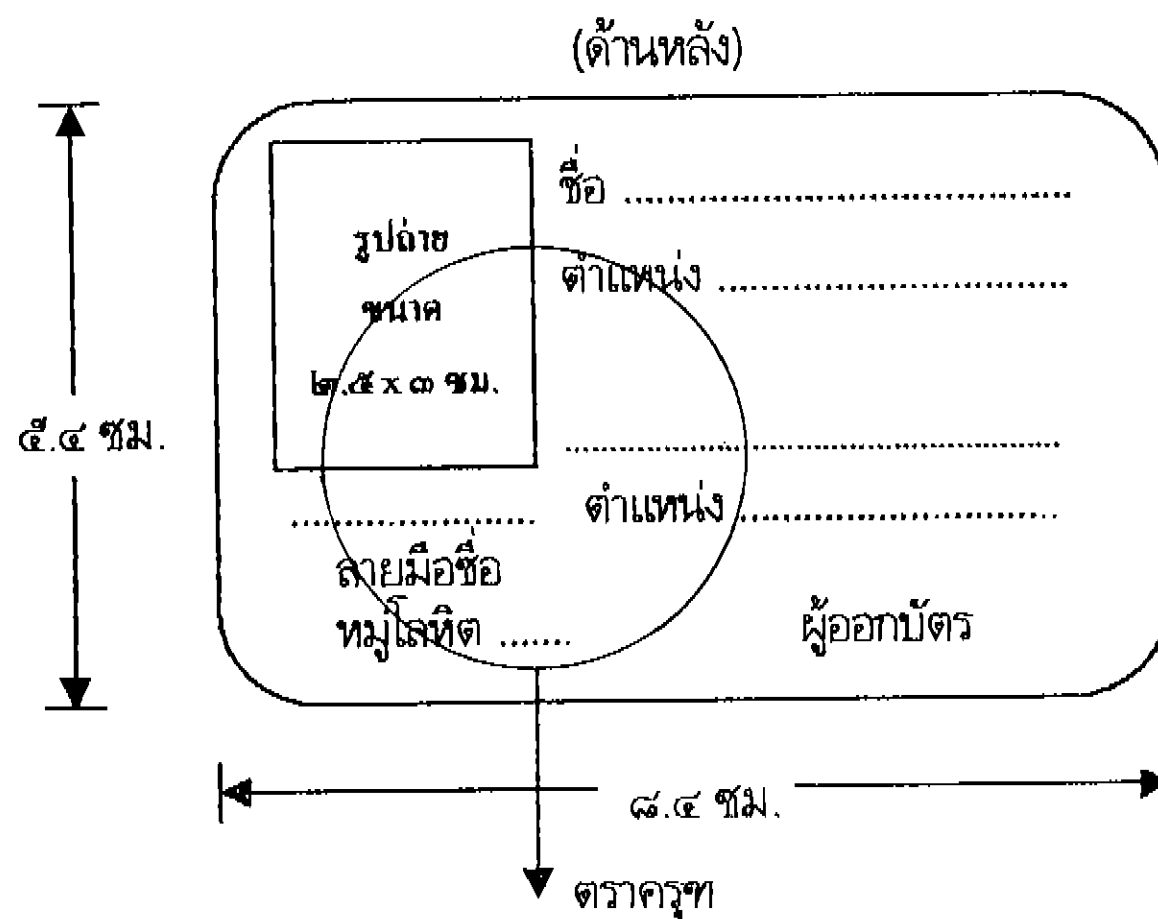
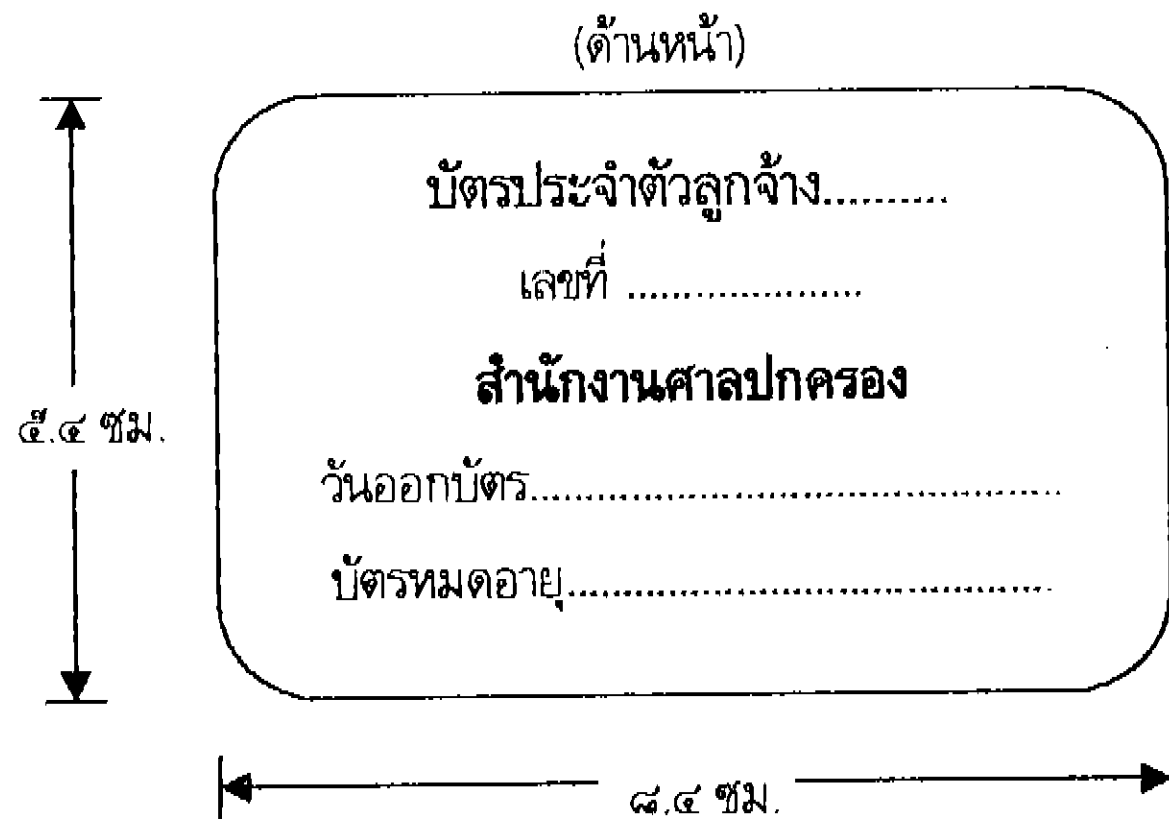
- หมายเหตุ ๑. ตราครุฑ มีลักษณะเป็นวงกลมสองวงซ้อนกัน ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางวงนอก ๔ ซม. วงใน ๓ ซม. ล้อมครุฑ ขนาดตัวครุฑสูง ๒ ซม. ระหว่างวงนอกและวงในให้มีอักษรไทยระบุชื่อสำนักงานศาลปกครองอยู่ขอบล่างของตรา
๒. ให้ประทับตราตาม ๑ ด้วยหมึกสีแดงหรือประทับตราเป็นรอยดุนูน

แบบบัตรประจำตัวข้าราชการฝ่ายศาลปกครองที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์



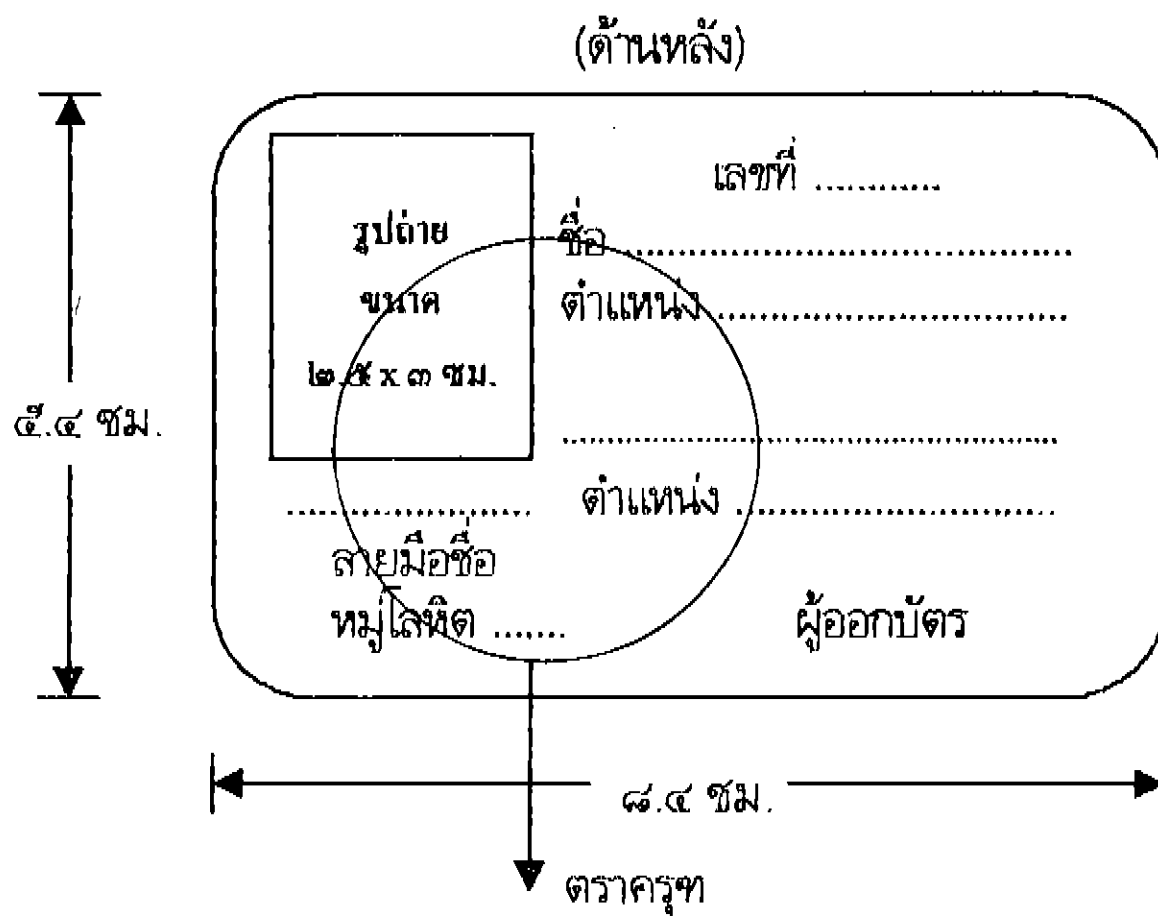
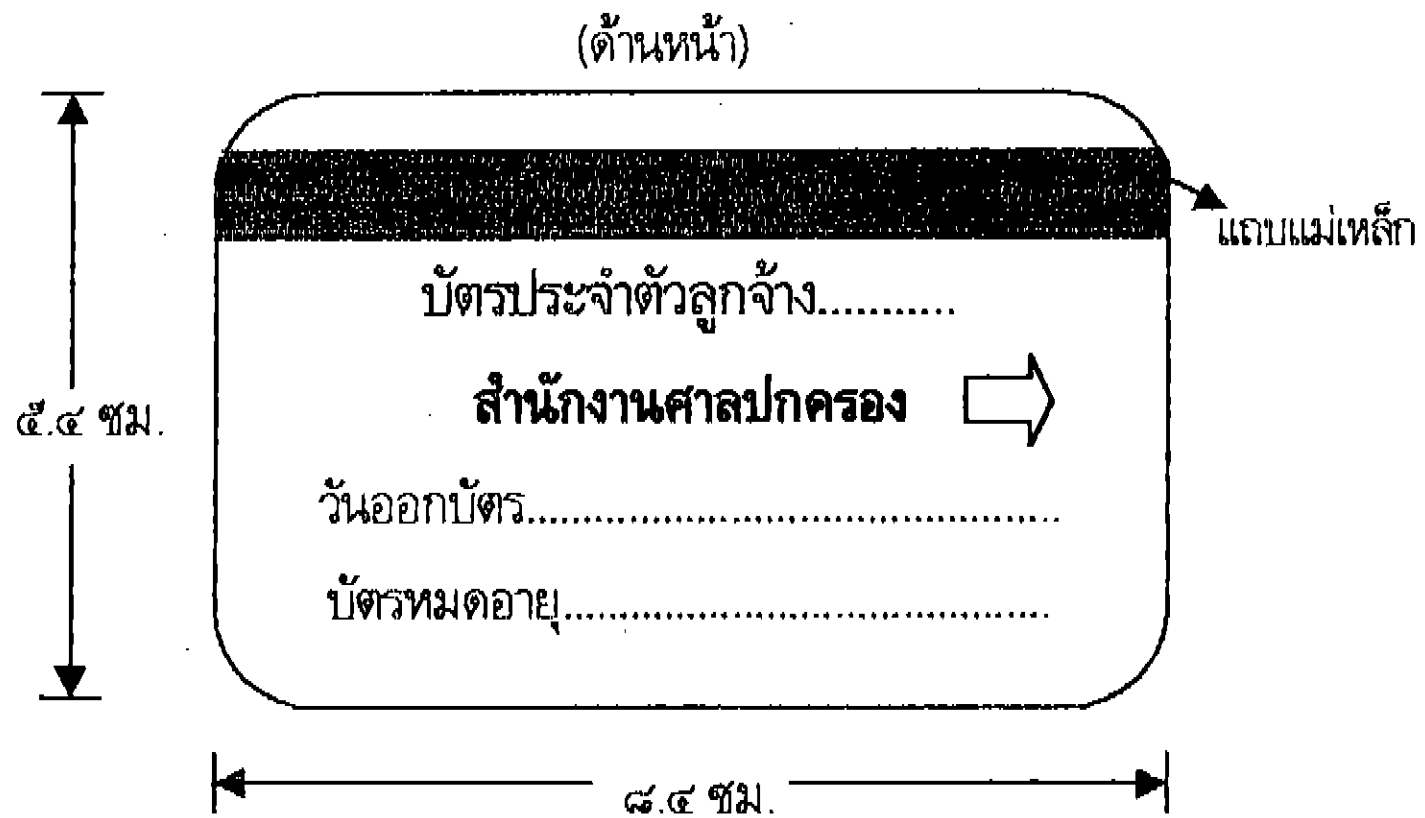
- หมายเหตุ ๑. ตราครุฑ มีลักษณะเป็นวงกลมสองวงซ้อนกัน ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางวงนอก ๔ ซม. วงใน ๓ ซม. ล้อมครุฑ ขนาดตัวครุฑสูง ๒ ซม. ระหว่างวงนอกและวงในให้มีอักษรไทยระบุชื่อสำนักงานศาลปกครองอยู่ขอบล่างของตรา
๒. ให้ประทับตราตาม ๑ ด้วยหมึกสีแดงหรือประทับตราเป็นรอยดุนูน

แบบบัตรประจำตัวลูกจ้างของสำนักงานศาลปกครองที่ไม่ได้ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์



- หมายเหตุ
๑. ตราครุฑ มีลักษณะเป็นวงกลมสองวงซ้อนกัน ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางวงนอก ๔ ซม. วงใน ๓ ซม. ล้อมครุฑ ขนาดตัวครุฑสูง ๒ ซม. ระหว่างวงนอกและวงในให้มีอักษรไทยระบุชื่อสำนักงานศาลปกครองอยู่ขอบล่างของตรา
 ๒. ให้ประทับตราตาม ๑ ด้วยหมึกสีแดงหรือประทับตราเป็นรอยดุนูน
 ๓. ให้ระบุว่าเป็นลูกจ้างประจำหรือลูกจ้างชั่วคราว แล้วแต่กรณี

แบบบัตรประจำตัวลูกจ้างของสำนักงานศาลปกครองที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์



- หมายเหตุ
๑. ตราครุฑ มีลักษณะเป็นวงกลมสองวงซ้อนกัน ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางวงนอก ๔ ซม. วงใน ๓ ซม. ล้อมครุฑ ขนาดตัวครุฑสูง ๒ ซม. ระหว่างวงนอกและวงในให้มีอักษรไทยระบุชื่อสำนักงานศาลปกครองอยู่ขอบล่างของตรา
 ๒. ให้ประทับตราตาม ๑ ด้วยหมึกสีแดงหรือประทับตราเป็นรอยดุนูน
 ๓. ให้ระบุว่าเป็นลูกจ้างประจำหรือลูกจ้างชั่วคราว แล้วแต่กรณี