

ระเบียบ ก.บ.ศป.

ว่าด้วยการงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรมีระเบียบ ก.บ.ศป. ว่าด้วยการงบประมาณ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๑/๘ (๖) แห่งพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๐ ก.บ.ศป. จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบ ก.บ.ศป. ว่าด้วยการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานศาลปกครอง

“หน่วยงานในสังกัด” หมายความว่า หน่วยงานในสำนักงานระดับสำนัก วิทยาลัย สำนักงานศาล หรือที่เรียกชื่ออื่นที่เทียบเท่าสำนัก

“เลขาธิการ” หมายความว่า เลขาธิการสำนักงานศาลปกครอง

“งบประมาณรายจ่ายประจำปี” หมายความว่า งบประมาณรายจ่ายที่ได้รับจัดสรรเป็นเงินอุดหนุนจากรัฐตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หรือพระราชบัญญัติโอนงบประมาณรายจ่าย แล้วแต่กรณี

“งบประมาณรายจ่ายอื่น” หมายความว่า รายจ่ายที่ได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายจากเงินรายรับประเภทอื่นของสำนักงาน นอกจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี

“งบประมาณ” หมายความว่า งบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบประมาณรายจ่ายอื่น

“เงินรายรับ” หมายความว่า

(๑) เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี

(๒) เงินงบประมาณเหลือจ่าย

(๓) เงินหรือทรัพย์สินที่ได้รับความช่วยเหลือจากต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศ

(๔) เงินหรือทรัพย์สินที่ได้รับบริจาค

(๕) เงินอื่นใดที่สำนักงานได้รับอนุญาตให้สามารถเก็บไว้ใช้จ่ายได้โดยไม่ต้องนำส่งคลัง

“แผนการปฏิบัติงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานของสำนักงานในรอบปีงบประมาณ ที่แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับแผนงาน งาน หรือโครงการ ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายตามแผนแม่บท แผนปฏิบัติราชการ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาต่าง ๆ หรือแผนที่มีชื่อเรียกอื่นในลักษณะเดียวกันของศาลปกครองหรือสำนักงานที่กำหนดไว้ในรอบปีงบประมาณ และวงเงินงบประมาณที่ต้องใช้จ่าย ซึ่งจำแนกตามงบรายจ่าย

“แผนการใช้จ่ายเงิน” หมายความว่า แผนแสดงรายละเอียดการใช้จ่ายเงินเพื่อดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงาน

“การจัดสรรเงิน” หมายความว่า การแบ่งสรรเงินรายรับให้หน่วยงานในสังกัดใช้จ่ายหรือก่อนนี้ผูกพัน ตามแผนการใช้จ่ายเงิน

“งบรายจ่าย” หมายความว่า รายจ่ายที่กำหนดให้ใช้จ่ายตามแผนการปฏิบัติงาน ได้แก่ งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบลงทุน งบสำรองจ่าย และงบรายจ่ายอื่น

“งบสำรองจ่าย” หมายความว่า เงินรายรับที่สำนักงานอาจเสนอตั้งไว้เป็นค่าใช้จ่ายในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนและไม่ได้ตั้งงบประมาณรองรับไว้ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามแผนงาน งานหรือโครงการ ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย

“งบรายจ่ายอื่น” หมายความว่า รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนและบริหารจัดการองค์กรของศาลปกครองและสำนักงานให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

“การโอนเปลี่ยนแปลง” หมายความว่า การโอนเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจาก ก.บ.ศป. ตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน จากรายการหนึ่งไปรายการอื่น หรือจากหน่วยงานในสังกัดหนึ่งไปหน่วยงานในสังกัดอื่น หรือการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของรายการ

ข้อ ๔ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่มีกำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ ให้ประธานศาลปกครองสูงสุดเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ข้อ ๖ ให้ ก.บ.ศป. มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หลักเกณฑ์และวิธีการ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติการตามระเบียบนี้ รวมทั้งมีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด ๑

การจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่าย

ข้อ ๗ ให้สำนักงานจัดทำปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงานให้สอดคล้องกับเวลาที่คณะรัฐมนตรีกำหนด แล้วเสนอ ก.บ.ศป. พิจารณาให้ความเห็นชอบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่คณะรัฐมนตรีกำหนดเวลาดังกล่าว เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดถือปฏิบัติต่อไป

ข้อ ๘ ให้สำนักงานจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีเสนอ ก.บ.ศป. พิจารณาให้ความเห็นชอบ ภายในเดือนธันวาคมก่อนเริ่มต้นปีงบประมาณถัดไป เพื่อเป็นการเตรียมการและนำเสนอคณะรัฐมนตรีตามเวลาที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

ให้สำนักงานจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงาน โดยรวบรวมค่าของงบประมาณของหน่วยงานในสังกัดมาพิจารณากลับกรองให้สอดคล้องกับแผนการปฏิบัติงาน แผนการใช้จ่ายเงิน และนโยบายประธานศาลปกครองสูงสุด และจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงาน โดยระบุจำนวนเงินค่าใช้จ่ายให้ชัดเจน และแสดงผลสัมฤทธิ์หรือประโยชน์ที่คาดว่าจะ

จะได้รับจากการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เหตุผลความจำเป็นในการขอ พร้อมแนบเอกสารรายละเอียด
คำชี้แจงประกอบคำขอตามที่เลขาธิการกำหนด

ข้อ ๙ ในกรณีที่มีงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับการจัดสรรจากคณะรัฐมนตรีน้อยกว่า
ที่สำนักงานเสนอ หรือไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่ ให้สำนักงานเสนอเรื่องต่อ ก.บ.ศป.
เพื่อพิจารณาเกี่ยวกับการยื่นคำขอแปรญัตติต่อคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปี สถาผู้แทนราษฎร โดยแสดงเหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องได้รับ
การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพิ่มเติม

หมวด ๒

การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน

ข้อ ๑๐ ให้สำนักงานปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีให้สอดคล้องกับ
งบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี เสนอ ก.บ.ศป. พิจารณาให้ความเห็นชอบ
ก่อนเริ่มต้นปีงบประมาณถัดไป

ในกรณีที่มีแผนงาน งาน หรือโครงการตามคำของงบประมาณรายจ่ายประจำปีได้รับจัดสรร
งบประมาณไม่เพียงพอ หรือไม่ได้รับจัดสรร รวมถึงมีแผนงาน งาน หรือโครงการที่มีความจำเป็น
เร่งด่วนต้องดำเนินการภายในปีงบประมาณนั้น ให้สำนักงานจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใ้
จ่ายเงินเพิ่มเติม เสนอให้ ก.บ.ศป. พิจารณาอนุมัติจากงบประมาณรายจ่ายอื่นของสำนักงาน
เพื่อรองรับการดำเนินงานตามภารกิจหน้าที่และพิจารณาให้ความเห็นชอบการเบิกจ่ายงบประมาณ
รายจ่ายอื่นไปในคราวเดียวกัน

ข้อ ๑๑ กรณีที่พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปียังไม่มีผลบังคับใช้ หรือ
แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีได้รับอนุมัติไม่ทันในวันเริ่มต้นปีงบประมาณใหม่
ให้ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีก่อนนั้นไปพลางก่อนได้
ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.บ.ศป. กำหนด

หมวด ๓

การบริหารแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน

ข้อ ๑๒ การจ่ายเงินของสำนักงานให้กระทำได้แต่เฉพาะที่ได้กำหนดไว้ในแผนการใช้จ่ายเงิน
ประจำปี โดยต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส คุ่มค่าและประหยัด รวมทั้งคำนึงถึงประโยชน์ที่ได้รับ
ผลสัมฤทธิ์และประสิทธิภาพในการดำเนินการ

ข้อ ๑๓ การเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายของสำนักงานศาลปกครองในภูมิภาค ให้สำนักงาน
เร่งรัดโอนเงินจัดสรรไปยังสำนักงานศาลปกครองในภูมิภาค ดังนี้

(๑) งบประมาณรายจ่ายประจำปีให้ออนเงินจัดสรรภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ได้รับเงินงบประมาณจัดสรร

(๒) งบประมาณรายจ่ายอื่นให้ออนเงินจัดสรรภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่ายอื่นจาก ก.บ.ศป.

ข้อ ๑๔ กรณีมีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการจัดสรรงบประมาณ การแก้ไขปัญหา และการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของสำนักงาน ให้เลขาธิการมีอำนาจโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปี เว้นแต่เรื่องดังต่อไปนี้ต้องขออนุมัติจาก ก.บ.ศป.

(๑) โครงการที่มีผลทำให้วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ผลผลิต หรือตัวชี้วัดของแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ลดลง

(๒) การกำหนดเป็นอัตราบุคลากรตั้งใหม่ หรืออัตรารายจ่ายที่จ่ายในลักษณะเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว และค่าตอบแทนพนักงานราชการ

(๓) การกำหนดเป็นรายการค่าจัดหาหรือเปลี่ยนแปลงครุภัณฑ์ที่มีวงเงินต่อหน่วยเกินกว่าห้าหมื่นบาท

(๔) การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของรายการครุภัณฑ์ที่มีวงเงินต่อหน่วยเกินกว่าหนึ่งแสนบาท

(๕) การจัดหาหรือเปลี่ยนแปลงรายการครุภัณฑ์ยานพาหนะ

(๖) การกำหนดเป็นค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการต่างประเทศ

(๗) การกำหนดเป็นรายการก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ

(๘) การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณไปเป็นรายการที่ดินและสิ่งก่อสร้าง และรายการใหม่หรือโครงการใหม่ที่มีวงเงินเกินกว่าหนึ่งแสนบาท

ทั้งนี้ ก.บ.ศป. อาจกำหนดหลักเกณฑ์ แนวทาง หรือวิธีการเกี่ยวกับการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณได้ตามที่เห็นสมควร

เมื่อเลขาธิการได้ออนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายการใดแล้วให้รายงานให้ ก.บ.ศป. ทราบในการประชุมครั้งต่อไป

ข้อ ๑๕ ภายใต้บังคับข้อ ๑๔ ให้เลขาธิการมีอำนาจในการบริหารงบประมาณตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปี ดังนี้

(๑) งบบุคลากร ให้ใช้จ่ายเป็นรายจ่ายในงบบุคลากรที่ได้มีการตั้งงบประมาณไว้แล้ว และให้ถัวจ่ายกันได้ภายในงบรายจ่ายเดียวกันและอยู่ภายใต้แผนงานเดียวกัน

(๒) งบดำเนินงาน ให้ใช้จ่ายเป็นรายจ่ายในงบดำเนินงานที่ได้มีการตั้งงบประมาณไว้แล้ว และให้ถัวจ่ายกันได้ภายในงบรายจ่ายเดียวกันและอยู่ภายใต้แผนงานเดียวกัน

(๓) กรณีรายการครุภัณฑ์ที่มีวงเงินไม่เกินห้าหมื่นบาท และผลการจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินสูงกว่าวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจาก ก.บ.ศป. ให้เลขาธิการมีอำนาจนำเงินคงเหลือจากเงินงบประมาณ

ของรายการที่ได้ดำเนินงานแล้วเสร็จไปสมทบรายการครุภัณฑ์ดังกล่าวได้ไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติจาก ก.บ.ศป.

ข้อ ๑๖ ในระหว่างปีงบประมาณ หากมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีเกินกว่าแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินที่ ก.บ.ศป. ได้อนุมัติไว้แล้ว ให้สำนักงานจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินรายรับเพิ่มเติมจากงบประมาณรายจ่ายอื่น เสนอต่อ ก.บ.ศป. พิจารณาให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๑๗ ในกรณีที่สำนักงานมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงระยะเวลาการดำเนินงานของรายการก่อนนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณเกินกว่าที่คณะรัฐมนตรีอนุมัติไว้ โดยไม่เพิ่มวงเงินก่อนนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรีแล้ว ให้เสนอ ก.บ.ศป. เพื่อพิจารณาอนุมัติ และรายงานให้สำนักงานงบประมาณทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติ

ข้อ ๑๘ ให้สำนักงานทบทวนการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินก่อนสิ้นไตรมาสที่สองของปีงบประมาณ หากมีความจำเป็นจะต้องเปลี่ยนแปลงแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริงและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป ให้สำนักงานเสนอขอเปลี่ยนแปลงแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีต่อ ก.บ.ศป. พิจารณาให้ความเห็นชอบ

เมื่อ ก.บ.ศป. ให้ความเห็นชอบแล้วตามวรรคหนึ่ง ในกรณีมีเงินงบประมาณเหลือจ่ายให้นำส่งเป็นเงินรายรับ แต่ในกรณีที่เงินงบประมาณไม่เพียงพอให้เสนอ ก.บ.ศป. เพื่อพิจารณาจัดสรรจากงบประมาณรายจ่ายอื่นเพิ่มเติม

หมวด ๔

งบสำรองจ่าย

ข้อ ๑๙ สำนักงานอาจเสนอ ก.บ.ศป. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการขอใช้เงินงบประมาณรายจ่ายอื่นเพื่อเป็นงบสำรองจ่ายได้ไม่เกินร้อยละห้าของแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายอื่นที่นำมาใช้ในปีงบประมาณปัจจุบัน ทั้งนี้ ให้เสนอพร้อมกับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ

ข้อ ๒๐ การใช้จ่ายเงินจากงบสำรองจ่ายจะต้องได้รับการอนุมัติจาก ก.บ.ศป. เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) เลขาธิการ มีอำนาจอนุมัติในรายการที่มีวงเงินไม่เกินหนึ่งแสนบาท

(๒) ประธานศาลปกครองสูงสุด มีอำนาจอนุมัติในรายการที่มีวงเงินไม่เกินห้าแสนบาท

เมื่อมีการอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินตาม (๑) หรือ (๒) แล้ว ให้รายงานให้ ก.บ.ศป. ทราบในการประชุมครั้งต่อไป

หมวด ๕

การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน
สำหรับเงินกันไว้เบิกข้ามปีงบประมาณและเงินงบประมาณเหลือจ่าย

ข้อ ๒๑ กรณีรายการหรือโครงการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน แต่ไม่สามารถเบิกจ่ายเงินให้แล้วเสร็จได้ทันภายในวันทำการสุดท้ายของปีงบประมาณ ให้หน่วยงานในสังกัดขอถอนเงินไว้เบิกข้ามปีงบประมาณตามแนวทางที่เลขาธิการกำหนด

ให้สำนักงานรวบรวมรายการเงินกันไว้เบิกข้ามปีงบประมาณตามวรรคหนึ่ง เสนอ ก.บ.ศป. ขอถอนเงินไว้เบิกข้ามปีงบประมาณเพื่อเบิกจ่ายในปีงบประมาณถัดไป ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือน กันยายน

ข้อ ๒๒ ในกรณีสิ้นปีงบประมาณ หากไม่สามารถเบิกจ่ายงบประมาณและไม่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกข้ามปีงบประมาณภายในวันทำการสุดท้ายของปีงบประมาณ ให้สำนักงานรวบรวมงบประมาณเหลือจ่าย เสนอ ก.บ.ศป. พิจารณาให้ความเห็นชอบนำเงินดังกล่าวส่งเป็นเงินรายรับของสำนักงาน และให้สำนักงานจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินสำหรับงบประมาณเหลือจ่ายดังกล่าว เพื่อใช้จ่ายในกรณีที่มีหนี้ผูกพันหรือมีความจำเป็นอย่างอื่นที่ต้องใช้จ่ายในปีงบประมาณถัดไป เสนอต่อ ก.บ.ศป. ภายในเดือนพฤศจิกายน เพื่อขอความเห็นชอบ

หมวด ๖

การติดตาม การประเมินผล และรายงานการปฏิบัติงาน

ข้อ ๒๓ ให้เลขาธิการจัดให้มีระบบการติดตาม การประเมินผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายเงินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่เลขาธิการกำหนด โดยความเห็นชอบของ ก.บ.ศป.

ให้หน่วยงานในสังกัดรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายเงินตามวรรคหนึ่ง และให้สำนักงานรวบรวม วิเคราะห์ และจัดทำสรุปผลการติดตาม เสนอ ก.บ.ศป. พิจารณาน้อยๆ ไตรมาสละหนึ่งครั้ง หรือตามที่ ก.บ.ศป. กำหนด และนำส่งหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องเป็นรายกรณีต่อไป

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๔ การใดที่ได้ดำเนินการไปแล้วตามระเบียบคณะกรรมการข้าราชการฝ่ายศาลปกครอง ว่าด้วยการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ ให้ถือเป็นการดำเนินการตามระเบียบนี้

ในกรณีการดำเนินการใดไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้และเป็นกรณีที่มีความจำเป็นต้องดำเนินการตามวรรคหนึ่งต่อไป ให้ขอความเห็นชอบจาก ก.บ.ศป. เป็นรายกรณีไป และให้ ก.บ.ศป. กำหนดเวลาดำเนินการให้แล้วเสร็จไว้ด้วย ทั้งนี้ ไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ปิยะ ปะตังทา

ประธานศาลปกครองสูงสุด

ประธานกรรมการบริหารศาลปกครอง