

- ตัวอย่าง -

หนังสือมอบฉันทะ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอมอบฉันทะ

เรียน

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....
มีความประสงค์ขอมอบฉันทะให้ นาย/นาง/นางสาว.....
เป็นผู้ดำเนินการ.....
.....แทนข้าพเจ้า

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้มอบฉันทะ

(.....)

ผู้รับมอบฉันทะ

เอกสารประกอบการมอบฉันทะ

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวข้าราชการ หรือพนักงานของรัฐ
ผู้มอบฉันทะ ๑ ฉบับ
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวข้าราชการ หรือพนักงานของรัฐ
ผู้รับมอบฉันทะ ๑ ฉบับ