

**ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารศาลปกครองด้านการบริหารและงบประมาณ  
และรองเลขาธิการสำนักงานศาลปกครอง (นางสมฤดี ธัญญศิริ) ในฐานะประธานคณะทำงาน ITA  
ต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานศาลปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒**

คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำแนกตามข้อคำถามรายตัวชี้วัดของสำนักงานศาลปกครอง  
เปรียบเทียบกับคะแนนเฉลี่ยกลุ่มสำนักงานศาล

ตัวชี้วัด/ข้อคำถาม	คะแนนของ สำนักงาน ศาลปกครอง	คะแนนเฉลี่ย ในกลุ่ม สำนักงานศาล	ผลต่าง คะแนน	ระดับ (สศป.)**	ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ***
กลุ่มที่ ๑ บุคลากรภายใน (IIT)	๙๓.๑๐	๙๑.๗๓	+ ๑.๓๗	A	- ให้เชิญบุคลากรภายในที่เป็นผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมดมาประชุม ร่วมกันเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ และรับฟังความคิดเห็นและ ข้อเสนอแนะจากกลุ่มบุคลากรดังกล่าว - ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้ส่งรายชื่อกลุ่มบุคลากรภายใน ที่ตอบแบบสอบถามในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้ผู้ประเมิน
๑. ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๙๕.๔๔	๙๖.๐๔	- ๐.๖	AA	<b>ข้อสังเกต:</b> ๑) มีผลคะแนนที่ติดลบ ๐.๖ คะแนน ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงความไม่เข้าใจ ในข้อคำถามของเจ้าหน้าที่ ๒) ผู้ประเมินวิเคราะห์ว่า “บุคลากรในหน่วยงานส่วนใหญ่ไม่มีพฤติกรรม การเรียกรับเงิน หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ ซึ่งถือเป็นความเสี่ยง ต่อการรับสินบนในอนาคต” อาจถือได้ว่ายังมีคนส่วนน้อยที่มีพฤติกรรม ที่ไม่ดีอยู่ ดังนั้น ในปีงบประมาณถัดไปจะต้องดำเนินการในเรื่องนี้ให้หมดไป หรือ “ไม่พบพฤติกรรมการเรียกรับเงินหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ” <b>ข้อเสนอแนะ:</b> ๑) เร่งสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงานศาลปกครอง ให้กับบุคลากรภายในให้มากยิ่งขึ้น ๒) ควรเร่งรัดเผยแพร่หรือประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในสำนักงาน ศาลปกครองมีความเข้าใจที่ชัดเจนเกี่ยวกับระบบการบริหารงบประมาณ การใช้จ่ายงบประมาณ และการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยคะแนนในเรื่องนี้ ไม่ควรต่ำกว่า ๙๕ คะแนน

ตัวชี้วัด/ข้อคำถาม	คะแนนของสำนักงานศาลปกครอง	คะแนนเฉลี่ยในกลุ่มสำนักงานศาล	ผลต่างคะแนน	ระดับ (สคป.)**	ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ***
					๓) คาดหวังว่าคะแนนของตัวชี้วัดที่ ๑ ควรได้ ๑๐๐ คะแนน ๔) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้หน่วยงานจัดส่งผู้ตอบแบบสอบถามรวมทั้งหมด ๑๒๐ คน โดยให้เจ้าหน้าที่ที่ตอบแบบสอบถามในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มารับทราบผลคะแนนและให้ร่วมตอบแบบสอบถามในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๕) มีข้อคำถามหลายข้อที่ควรได้ ๑๐๐ คะแนน จึงต้องเร่งปรับปรุงแก้ไขโดยเร็ว ๖) ตัวชี้วัดที่มีคะแนนอยู่ในระดับ AA ควรรักษาระดับคะแนนไว้ โดยปรับปรุงการดำเนินงานให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ สำหรับตัวชี้วัดที่มีคะแนนต่ำกว่า ๙๕ คะแนน หรืออยู่ในระดับ A และ B ควรจะพัฒนาการดำเนินงานให้ได้คะแนนเพิ่มสูงขึ้น โดยการจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อสร้างการรับรู้การดำเนินงานของสำนักงานศาลปกครองให้กับบุคลากรภายใน เพื่อกระตุ้นเตือนให้บุคลากรมีจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่ดียิ่งอย่างต่อเนื่อง
<b>1๑</b> บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด - โปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด - โปร่งใสเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๙๕.๔๒  ๙๖.๗๕  ๙๔.๑๐	๙๕.๗๒  ๙๕.๙๙  ๙๕.๔๕	- ๐.๓  + ๐.๗๖  - ๑.๓๕	AA  AA  A	ทุกหน่วยงานในสำนักงานศาลปกครองมีการกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานซึ่งคะแนนที่ได้รับควรเป็น ๑๐๐ คะแนน แต่เหตุใดจึงยังมีผู้ตอบแบบสอบถามว่าไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนหรือระยะเวลาที่กำหนด
<b>1๒</b> บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๙๒.๑๒	๙๒.๓๘	- ๐.๒๖	A	ควรได้ ๑๐๐ คะแนน แต่คะแนนที่ได้รับไม่ถึง ๑๐๐ คะแนน และยิ่งน้อยกว่าค่าเฉลี่ยของกลุ่มสำนักงานศาล ต้องเร่งปรับปรุงแก้ไขในเรื่องดังกล่าว
<b>1๓</b> บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร - มุ่งผลสำเร็จของงาน - ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว - พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	๙๑.๗๓  ๙๔.๖๙  ๘๙.๙๖  ๙๐.๕๔	๙๑.๐๖  ๙๔.๓๖  ๘๙.๕๐  ๘๙.๓๓	+ ๐.๖๗  + ๐.๓๓  + ๐.๔๖  + ๑.๒๑	A  A  A  A	-

ตัวชี้วัด/ข้อคำถาม	คะแนนของ สำนักงาน ศาลปกครอง	คะแนนเฉลี่ย ในกลุ่ม สำนักงานศาล	ผลต่าง คะแนน	ระดับ (สคป.)**	ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ***
<p><b>I๔*</b> บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับ สิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เงิน</li> <li>- ทรัพย์สิน</li> <li>- ประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น</li> </ul>	๙๘.๒๑	๙๘.๗๑	- ๐.๕	AA	ควรได้ ๑๐๐ คะแนน แต่คะแนนที่ได้รับไม่ถึง ๑๐๐ คะแนน และยังไม่ต่ำกว่า ค่าเฉลี่ยของกลุ่มสำนักงานศาล ต้องเร่งปรับปรุงแก้ไขในเรื่องดังกล่าว
<p><b>I๕*</b> ในช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่างๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี บุคลากรในหน่วยงาน ของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ นอกเหนือจาก การรับโดยธรรมจรรยา หรือไม่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เงิน</li> <li>- ทรัพย์สิน</li> <li>- ประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น</li> </ul>	๙๘.๒๑	๙๙.๐๖	- ๐.๘๕	AA	ควรได้ ๑๐๐ คะแนน แต่คะแนนที่ได้รับไม่ถึง ๑๐๐ คะแนน และยังไม่ต่ำกว่า ค่าเฉลี่ยของกลุ่มสำนักงานศาล ต้องเร่งปรับปรุงแก้ไขในเรื่องดังกล่าว
<p><b>I๖*</b> บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้ สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคล ภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบ แทนในอนาคต หรือไม่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เงิน</li> <li>- ทรัพย์สิน</li> <li>- ประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น</li> </ul>	๙๗.๙๒	๙๙.๓๑	- ๑.๓๙	AA	ควรได้ ๑๐๐ คะแนน แต่คะแนนที่ได้รับไม่ถึง ๑๐๐ คะแนน และยังไม่ต่ำกว่า ค่าเฉลี่ยของกลุ่มสำนักงานศาล ต้องเร่งปรับปรุงแก้ไขในเรื่องดังกล่าว

ตัวชี้วัด/ข้อคำถาม	คะแนนของสำนักงานศาลปกครอง	คะแนนเฉลี่ยในกลุ่มสำนักงานศาล	ผลต่างคะแนน	ระดับ (สคป.)**	ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ***
๒. ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๙๐.๕๒	๘๘.๖๔	+ ๑.๘๘	A	คาดหวังว่าคะแนนของตัวชี้วัดที่ ๒ ควรได้ ๑๐๐ คะแนน เนื่องจากสำนักงานศาลปกครองมีการบริหารจัดการงบประมาณอย่างโปร่งใส คุ่มค่า และมีคณะกรรมการบริหารศาลปกครองด้านการบริหารและงบประมาณ ซึ่งมีบุคคลภายนอกเป็นประธาน และมีตุลาการศาลปกครองร่วมเป็นคณะกรรมการ ทำหน้าที่ในการบริหาร ให้คำปรึกษาแนะนำ และตรวจสอบการดำเนินงาน จึงต้องชี้แจงและทำความเข้าใจให้บุคลากรภายในองค์กรรับรู้ด้วย
๑๗ ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๗๘.๖๔	๗๗.๘๒	+ ๐.๘๒	B	สำนักบริหารยุทธศาสตร์มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณเป็นประจำทุกปี เมื่อจัดทำแล้วเสร็จ ควรต้องแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานทราบ และให้หน่วยงานแจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบ รวมทั้งควรเผยแพร่ในรูปแบบและช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ศาลปกครอง webmail Intranet และ Line
๑๘ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยค่านึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด - คุ่มค่า - ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	๙๒.๔๔ ๙๒.๖๐ ๙๒.๒๙	๙๐.๙๓ ๙๑.๐๘ ๙๐.๗๘	+ ๑.๕๑ + ๑.๕๒ + ๑.๕๑	A A A	ให้สำนักบริหารยุทธศาสตร์เน้นย้ำให้ทุกหน่วยงานทราบว่า ได้มีการจัดทำงบประมาณอย่างคุ่มค่า ตรงตามวัตถุประสงค์และมีคณะกรรมการบริหารศาลปกครองด้านการบริหารและงบประมาณ ซึ่งมีบุคคลภายนอกเป็นประธาน และร่วมเป็นคณะกรรมการ ร่วมตรวจสอบการดำเนินงานด้วย
๑๙* หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๕.๒๗	๙๐.๘๑	+ ๔.๔๖	AA	ควรได้ ๑๐๐ คะแนน แต่คะแนนที่ได้รับไม่ถึง ๑๐๐ คะแนน แสดงว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีความเห็นว่า ยังมีค่าใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง
๑๐* หน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๕.๕๕	๙๔.๙๗	+ ๐.๕๘	AA	มอบให้สำนักตรวจสอบภายในเป็นผู้ชี้แจงให้กลุ่มผู้ตอบแบบสอบถามและบุคลากรของสำนักงานศาลปกครองทราบกระบวนการตรวจสอบและผลการตรวจสอบที่ผ่านมาว่า มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จหรือไม่ หากมีได้ดำเนินการอย่างไร

ตัวชี้วัด/ข้อคำถาม	คะแนนของ สำนักงาน ศาลปกครอง	คะแนนเฉลี่ย ในกลุ่ม สำนักงานศาล	ผลต่าง คะแนน	ระดับ (สคป.)**	ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ***
1๑๑ หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ อย่างน้อยเพียงใด - โปร่งใส ตรวจสอบได้ - เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	๙๕.๒๕	๙๓.๔๔	+ ๑.๘๑	AA	มอบให้สำนักบริหารทรัพย์สินเป็นผู้ชี้แจงให้กลุ่มผู้ตอบแบบสอบถามและบุคลากรของสำนักงานศาลปกครองทราบเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการดำเนินงานที่สร้างความโปร่งใสและตรวจสอบได้
	๙๕.๕๖	๙๔.๙๙	+ ๐.๕๗	AA	
	๙๔.๙๕	๙๑.๙๐	+ ๓.๐๕	A	
1๑๒ หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างน้อยเพียงใด - สอบถาม - ทักท้วง - ร้องเรียน	๘๕.๙๖	๘๓.๘๖	+ ๒.๑	A	มอบให้สำนักบริหารยุทธศาสตร์จัดทำช่องทางแสดงความคิดเห็นใน Webpage สำนักบริหารยุทธศาสตร์ เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานศาลปกครองสามารถสอบถาม ทักท้วงและร้องเรียนเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณได้
	๘๗.๒๕	๘๕.๙๖	+ ๑.๒๙	A	
	๘๓.๖๘	๘๒.๗๐	+ ๐.๙๘	B	
๘๖.๙๖	๘๒.๙๓	+ ๔.๐๓	A	A	
๓. ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๙๓.๔๓	๙๒.๙๙	+ ๐.๔๔	A	มอบให้สำนักบริหารยุทธศาสตร์สะท้อนให้ผู้ประเมินทราบเกี่ยวกับจุดอ่อนของข้อคำถามว่า เป็นเพียงการวัดความรู้ ความคิดเห็น หรือความรู้สึกส่วนบุคคล ซึ่งอาจไม่เกิดประโยชน์ใดๆ ฯลฯ
1๑๓ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มอบหมายงานแก่ท่านอย่างเป็นธรรม อย่างน้อยเพียงใด	๙๐.๘๓	๙๑.๒๕	- ๐.๔๒	A	ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องร่วมกันปรับปรุงแก้ไขในประเด็นดังกล่าว
1๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงาน อย่างน้อยเพียงใด	๘๙.๙๖	๘๙.๖๗	+ ๐.๒๙	A	-
1๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม อย่างน้อยเพียงใด	๘๙.๓๗	๘๗.๘๓	+ ๑.๕๔	A	ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องร่วมกันปรับปรุงแก้ไขในประเด็นดังกล่าว และให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องชี้แจงเรื่องดังกล่าว (วตป. และ สตป.)
1๑๖* ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการสั่งการให้ท่านทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา อย่างน้อยเพียงใด	๙๗.๐๔	๙๗.๖๔	- ๐.๖๐	AA	ควรได้ ๑๐๐ คะแนน แต่คะแนนที่ได้รับน้อยกว่าค่าเฉลี่ยของสำนักงานศาล แสดงว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีความเห็นว่า ผู้บังคับบัญชามีการสั่งการให้ทำธุระส่วนตัว ดังนั้น ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องร่วมกันปรับปรุงแก้ไขในประเด็นดังกล่าว

ตัวชี้วัด/ข้อคำถาม	คะแนนของ สำนักงาน ศาลปกครอง	คะแนนเฉลี่ย ในกลุ่ม สำนักงานศาล	ผลต่าง คะแนน	ระดับ (สคป.)**	ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ***
1๑๗* ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการสั่งการให้ท่าน ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากนักน้อยเพียงใด	๙๘.๕๒	๙๙.๑๖	- ๐.๖๔	AA	ควรได้ ๑๐๐ คะแนน แต่คะแนนที่ได้รับน้อยกว่าค่าเฉลี่ย ของสำนักงานศาล แสดงว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีความเห็นว่า ผู้บังคับบัญชามีการสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง ดังนั้น ผู้บังคับบัญชา ทุกระดับต้องร่วมกันปรับปรุงแก้ไขในประเด็นดังกล่าว
1๑๘* การบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน ของท่านมีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด - ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ - มีการซื้อขายตำแหน่ง - เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	๙๔.๘๗ ๙๒.๘๘ ๙๗.๙๓ ๙๓.๗๙	๙๒.๔๑ ๘๙.๘๕ ๙๗.๕๙ ๘๙.๗๘	+ ๒.๔๖ + ๓.๐๓ + ๐.๓๔ + ๔.๐๑	A A AA A	อาจมีการแทรกแซงอยู่บ้าง ควรได้ ๑๐๐ คะแนน ควรได้ ๑๐๐ คะแนน
๔. ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๑.๐๗	๙๐.๑๐	+ ๐.๙๗	A	- ควรได้ ๑๐๐ คะแนน - ให้สำนักบริหารทรัพย์สินจัดเตรียมข้อมูลเกี่ยวกับระเบียบการขออนุญาต ยืมทรัพย์สินและหารือร่วมกับสำนักกฎหมายว่าควรมีการปรับปรุงในส่วนใด ให้เหมาะสมยิ่งขึ้นหรือไม่ และกลุ่มบริหารทั่วไปต้องชี้แจงทำความเข้าใจ ในเรื่องดังกล่าว
1๑๙* บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอา ทรัพย์สินของราชการไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้ กลุ่มพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๖.๔ ๖	๙๖.๑๕	+ ๐.๓๑	AA	ควรได้ ๑๐๐ คะแนน แสดงว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีความเห็นว่า มีการนำเอาทรัพย์สินของราชการไปเป็นของส่วนตัว ดังนั้น ผู้บังคับบัญชา ทุกระดับต้องร่วมกันปรับปรุงแก้ไขในประเด็นดังกล่าว
1๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของ ราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความ สะดวก มากน้อยเพียงใด	๘๑.๓๓	๗๙.๔๒	+ ๑.๙๑	B	ควรได้ ๑๐๐ คะแนน แต่คะแนนที่ได้รับไม่ถึง ๑๐๐ คะแนน ต้องเร่งปรับปรุง แก้ไขในเรื่องดังกล่าว
1๒๑ กรณีที่ต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๙๓.๕๐	๙๐.๙๓	+ ๒.๕๗	A	ควรได้ ๑๐๐ คะแนน แต่คะแนนที่ได้รับไม่ถึง ๑๐๐ คะแนน ต้องเร่งปรับปรุง แก้ไขในเรื่องดังกล่าว

ตัวชี้วัด/ข้อคำถาม	คะแนนของสำนักงานศาลปกครอง	คะแนนเฉลี่ยในกลุ่มสำนักงานศาล	ผลต่างคะแนน	ระดับ (สศป.)**	ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ***
<b>1๒๒*</b> บุคลากรภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๘.๕๒	๙๘.๔๗	+ ๐.๐๕	AA	ควรได้ ๑๐๐ คะแนน แต่คะแนนที่ได้รับไม่ถึง ๑๐๐ คะแนน ต้องเร่งปรับปรุงแก้ไขในเรื่องดังกล่าว
<b>1๒๓</b> ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๘๔.๘๙	๘๖.๒๖	- ๑.๓๗	B	ต้องเร่งปรับปรุงแก้ไขและชี้แจงเรื่องดังกล่าวอย่างเร่งด่วน
<b>1๒๔</b> หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๑.๗๒	๘๙.๓๙	+ ๒.๓๓	A	-
<b>๕. ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต</b>	<b>๙๕.๐๒</b>	<b>๙๐.๙๐</b>	<b>+ ๔.๑๒</b>	<b>AA</b>	- ให้เชิญผู้บริหารสำนักงานศาลปกครองมอบนโยบายและกำชับให้ทุกหน่วยงานให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างจริงจัง - มอบให้ทุกหน่วยงานชี้แจงการดำเนินงานเรื่อง ITA ให้บุคลากรในสังกัดรับทราบและให้ถือเป็นวาระสำคัญขององค์กรที่บุคลากรทุกคนต้องปฏิบัติตาม
<b>1๒๕</b> ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๙๗.๐๔	๙๓.๗๕	+ ๓.๒๙	AA	-
<b>1๒๖</b> หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ หรือไม่ - ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ - จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน	๙๘.๒๑ ๙๘.๒๑ ๙๘.๒๑	๘๙.๗๗ ๙๐.๕๕ ๘๘.๙๙	+ ๘.๔๔ + ๗.๖๖ + ๙.๒๒	AA AA AA	-

ตัวชี้วัด/ข้อคำถาม	คะแนนของ สำนักงาน ศาลปกครอง	คะแนนเฉลี่ย ในกลุ่ม สำนักงานศาล	ผลต่าง คะแนน	ระดับ (สคป.)**	ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ***
1๒๗ ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	๙๓.๗๙	๙๒.๒๕	+ ๑.๕๔	A	มอบหมายให้สำนักกฎหมายชี้แจงข้อมูลว่า ตั้งแต่ศาลปกครองเปิดทำการ พบกรณีการทุจริตที่ร้าย และดำเนินการกับผู้ที่กระทำการทุจริตอย่างไร หากพบเจ้าหน้าที่กระทำความผิดให้ลงโทษทางวินัยอย่างเด็ดขาด และแจ้งผลการดำเนินการให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อมุ่งเน้นให้ทุกคนรับรู้ รับทราบ และปฏิบัติตามวินัยอย่างเคร่งครัด
1๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด - เฝ้าระวังการทุจริต - ตรวจสอบการทุจริต - ลงโทษทางวินัย	๙๔.๙๗	๙๐.๓๗	+ ๔.๖๐	A	- ควรได้ ๑๐๐ คะแนน - ควรชี้แจงให้บุคลากรทราบโดยทั่วกันว่า สำนักงานศาลปกครองมีการจัดตั้งกลุ่มบุคคลที่เป็นเครือข่ายเฝ้าระวังการทุจริต และมีช่องทางในการร้องเรียนแจ้งเบาะแส
	๙๕.๕๗	๙๐.๓๒	+ ๕.๒๕	AA	
	๙๔.๙๗	๙๐.๔๕	+ ๔.๕๒	A	
1๒๙ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๙๔.๖๙	๙๐.๔๕	+ ๔.๒๔	A	มอบให้สำนักตรวจสอบภายในชี้แจงให้บุคลากรของสำนักงานศาลปกครองทราบ
1๓๐ หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร - สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก - สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ - มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา - มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลต่อตนเอง	๙๑.๔๑	๘๘.๘๑	+ ๒.๖๐	A	มอบให้สำนักกฎหมายชี้แจงแนวทางการดำเนินงานในการรับเรื่องร้องเรียน เพื่อให้บุคลากรทุกคนมั่นใจ และให้สำนักวิทยาการสารสนเทศชี้แจงว่า ไม่เคยมีการตรวจสอบรหัสคอมพิวเตอร์ของผู้ที่ส่งข้อมูลเรื่องร้องเรียนว่าใครเป็นผู้ร้องเรียน
	๙๑.๗๑	๘๘.๖๔	+ ๒.๐๗	A	
	๙๑.๑๑	๘๘.๓๐	+ ๒.๘๑	A	
	๙๒.๙๑	๙๐.๐๒	+ ๒.๘๙	A	
	๘๙.๙๒	๘๗.๓๐	+ ๒.๖๒	A	



ตัวชี้วัด/ข้อคำถาม	คะแนนของสำนักงานศาลปกครอง	คะแนนเฉลี่ยในกลุ่มสำนักงานศาล	ผลต่างคะแนน	ระดับ (สศป.)**	ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ***
กลุ่มที่ ๒ บุคคลภายนอก (EIT)	๘๐.๖๖	๘๒.๔๗	- ๑.๘๑	B	<p><u>ข้อสังเกต:</u></p> <p>๑) คณะอนุกรรมการฯ ด้านการบริหารและงบประมาณได้เคยให้ข้อสังเกตว่าการสอบถามจากกลุ่มบุคคลที่เคยเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่ศาลปกครองจัดขึ้น ทำให้ผลคะแนนการประเมินตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์มีค่าสูงขึ้น เนื่องจากกลุ่มบุคคลเหล่านั้นมีความเข้าใจในภารกิจของศาลปกครองเป็นอย่างดี ซึ่งจะแตกต่างจากผลการประเมิน ITA ในครั้งนี้ที่ได้สอบถามจากบุคคลภายนอกทั่วไปจึงได้ข้อมูลที่แท้จริงว่าส่วนใหญ่แล้ว ประชาชนยังสับสนหรือไม่เข้าใจในภารกิจของศาลปกครอง เป็นเหตุให้ค่าคะแนน ITA ที่ได้ต่ำกว่าที่คาดหวังไว้</p> <p>๒) บุคลากรของสำนักงานศาลปกครองอาจไม่สามารถให้คำตอบเกี่ยวกับเนื้อหาของคดีได้อย่างชัดเจน เนื่องด้วยข้อจำกัดของชั้นความลับและอาจมีประเด็นเกี่ยวกับความล่าช้าของกระบวนการพิจารณาคดีของศาลเป็นประเด็นสำคัญที่เป็นปัญหาหรืออุปสรรคมากที่สุด ที่จะต้องอธิบายหรือสื่อสารกับผู้รับบริการให้ได้ว่าคดีมีผลความคืบหน้าเป็นอย่างไร อยู่ในกระบวนการหรือขั้นตอนใด</p> <p><u>ข้อเสนอแนะ:</u></p> <p>๑) ให้ทบทวนผลการดำเนินงานในกลุ่มที่ ๒ ว่าเกิดจากสาเหตุใดที่ทำให้คะแนนน้อยกว่าเรื่องอื่นๆ</p> <p>๒) ควรเพิ่มช่องทางหรือวิธีการในการเผยแพร่กระบวนการปฏิบัติงานของศาลปกครองให้บุคคลภายนอกทราบ พร้อมทั้งสร้างความเชื่อมั่นในผลของการพิจารณาคดีของศาลปกครองให้มากยิ่งขึ้น</p> <p>๓) ควรเทียบเคียงผลการดำเนินงานของสำนักงานศาลปกครองกับหน่วยงานอื่น</p> <p>๔) ควรปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงานโดยเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการพิจารณาคดีให้มีความรวดเร็วมากยิ่งขึ้น</p> <p>๕) ปรับปรุงการประชาสัมพันธ์ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับกระบวนการฟ้องคดีปกครอง หรือข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับศาลปกครอง ที่จุดประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ อาคารศาลปกครอง</p>

ตัวชี้วัด/ข้อคำถาม	คะแนนของสำนักงานศาลปกครอง	คะแนนเฉลี่ยในกลุ่มสำนักงานศาล	ผลต่างคะแนน	ระดับ (สศป.)**	ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ***
					<p>๖) ปรับปรุงเรื่องการติดต่อสื่อสารที่ควรเข้าถึงโดยสะดวก มีช่องทางที่หลากหลาย นอกเหนือจากช่องทางการติดต่อที่จุดประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ อาคารศาลปกครอง ๗) พัฒนาบุคลากรให้มีความพร้อม และสามารถให้ข้อมูลหรือสื่อสารให้ผู้มาติดต่อได้เข้าใจกระบวนการในการฟ้องคดีปกครอง ซึ่งอาจต้องมีการจัดหลักสูตรการฝึกอบรมเกี่ยวกับ Service Mind ให้กับผู้ปฏิบัติงานที่มีหน้าที่ต้อนรับผู้มาติดต่อที่ศาลปกครองได้เข้าใจในกระบวนการฟ้องคดีปกครอง หรือข้อมูลจำเป็นอื่นๆ ที่เกี่ยวกับศาลปกครอง โดยอาจเริ่มดำเนินการได้ในปีงบประมาณถัดไป</p> <p>๘) ระบบตอบรับอัตโนมัติ หรือ Call Center ของศาลปกครองควรให้ผู้ติดต่อสามารถติดต่อเรื่องที่ต้องการทราบได้ทันทีและรวดเร็ว</p> <p>๙) จุดประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ อาคารศาลปกครอง ควรจัดให้มีบุคลากรที่มีบุคลิกภาพดี พุดจาคล่องแคล่วมาปฏิบัติหน้าที่ประจำจุดให้บริการ ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญในการเสริมสร้างภาพลักษณ์ให้แก่องค์กร</p> <p>๑๐) หัวใจสำคัญของกระบวนการยุติธรรม คือ การสร้างควมมีประสิทธิภาพในการพิจารณาคดีให้รวดเร็วขึ้น ซึ่งถือได้ว่าเป็นเรื่องสำคัญสำหรับผู้รับบริการภายนอก</p>
๖. ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๘๔.๙๖	๘๖.๕๔	- ๑.๕๘ คะแนน	B	<p>- ให้ทุกหน่วยงานที่มีการให้บริการกับบุคคลภายนอกพิจารณาปรับลดขั้นตอนการดำเนินงาน และจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ รวมทั้งจัดทำคำขวัญติดประกาศไว้บริเวณจุดให้บริการ เพื่อให้ผู้มาติดต่อเกิดความมั่นใจในการให้บริการของสำนักงานศาลปกครอง</p> <p>- จัดอบรมให้กับบุคลากรที่ให้บริการในเรื่องจิตสำนึกการให้บริการ (Service mind)</p>
<p>E๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างน้อยเพียงใด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ไปรงใสเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด</li> <li>- ไปรงใสเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด</li> </ul>	<p>๘๒.๓๙</p> <p>๘๒.๗๑</p> <p>๘๒.๐๘</p>	<p>๘๔.๔๒</p> <p>๘๔.๗๑</p> <p>๘๔.๑๔</p>	<p>- ๒.๐๗</p> <p>- ๒.๓๒</p> <p>- ๒.๐๖</p>	<p>B</p> <p>B</p> <p>B</p>	<p>ให้ทุกหน่วยงานที่มีการให้บริการกับบุคคลภายนอกพิจารณาปรับลดขั้นตอนการดำเนินงาน ให้เหลือเฉพาะขั้นตอนหลัก เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ โดยให้เขียนในป้ายประชาสัมพันธ์ว่า “หากไม่ได้รับบริการตามเวลาที่กำหนด ให้แจ้งผ่านช่องทาง.....”</p>

ตัวชี้วัด/ข้อคำถาม	คะแนนของ สำนักงาน ศาลปกครอง	คะแนนเฉลี่ย ในกลุ่ม สำนักงานศาล	ผลต่าง คะแนน	ระดับ (สศป.)**	ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ***
E๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่นๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	๘๒.๔๑	๘๓.๓๒	- ๐.๙๑	B	จัดอบรมให้กับบุคลากรที่ให้บริการในเรื่องจิตสำนึกการให้บริการ (Service mind)
E๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูล เกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านโดยตรงไป ตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด	๘๒.๗๑	๘๓.๙๗	- ๑.๒๖	B	ให้ทุกหน่วยงานที่มีการให้บริการกับบุคคลภายนอกร่วมกันประชาสัมพันธ์ การดำเนินงานของหน่วยงาน
E๔* ในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูก เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือ ให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่ - เงิน - ทรัพย์สิน - ประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น	๙๙.๖๙ ๙๙.๐๘ ๑๐๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐	๙๘.๙๔ ๙๘.๙๒ ๙๙.๒๓ ๙๘.๖๗	+ ๐.๗๕ + ๐.๑๖ + ๐.๗๗ + ๑.๓๓	AA AA AA	- จัดฝึกอบรมเรื่องจิตสำนึกในการให้บริการ โดยเฉพาะเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการ ที่หน้าเคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ จุฑารับฟ้อง และส่วนงานที่ให้บริการ ประชาชน
E๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวม เป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	๗๗.๕๗	๘๒.๐๕	- ๔.๔๘	B	- ติดป้ายคำขวัญเกี่ยวกับการดำเนินงาน การให้บริการของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้มาติดต่อมั่นใจในการดำเนินงานของสำนักงานศาลปกครอง
๗. ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๐.๓๓	๘๐.๗๔	- ๐.๔๑	B	- ปรับปรุงเว็บไซต์ศาลปกครองให้เป็นปัจจุบัน - เพิ่มช่องทางรับฟังความคิดเห็นโดยให้ทำกล่องรับฟังความคิดเห็นวางไว้ บริเวณจุดให้บริการ และให้หน่วยงานกลางเป็นผู้ประเมินข้อมูล - ควรให้โฆษกศาลชี้แจงหรืออธิบายการดำเนินงานเมื่อมีผู้มาฟ้องคดีที่สำคัญ - นำข้อแนะนำของคณะกรรมการฯ ไปดำเนินการ
E๖ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด - เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน - มีช่องทางหลากหลาย	๗๓.๔๔ ๗๓.๖๐ ๗๓.๒๘	๗๖.๓๓ ๗๖.๖๖ ๗๖.๐๐	- ๒.๘๙ - ๓.๐๖ - ๒.๗๒	C C C	ปรับปรุงเว็บไซต์ศาลปกครองให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

ตัวชี้วัด/ข้อคำถาม	คะแนนของ สำนักงาน ศาลปกครอง	คะแนนเฉลี่ย ในกลุ่ม สำนักงานศาล	ผลต่าง คะแนน	ระดับ (สคป.)**	ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ***
E๗ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด	๗๒.๙๘	๗๕.๗๘	- ๒.๘๐	C	- ควรให้โฆษกศาลประชาสัมพันธ์ - ให้ทุกหน่วยงานที่ให้บริการประชาชนจัดทำสรุปผลงานและข้อมูลที่สำคัญและเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบ
E๘ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการหรือไม่	๘๗.๑๖	๘๖.๑๘	+ ๐.๙๘	A	เพิ่มช่องทางรับฟังความคิดเห็นโดยให้ทำกล่องรับฟังความคิดเห็นวางไว้บริเวณจุดให้บริการ เช่น เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ และให้หน่วยงานกลางเป็นผู้ประเมิน
E๙ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๗๗.๒๖	๗๙.๘๘	- ๒.๖๒	B	ควรให้โฆษกศาลชี้แจงหรืออธิบายการดำเนินงานเมื่อมีผู้มาฟ้องคดีที่สำคัญและสื่อมวลชน เพื่อให้เกิดความเข้าใจในการดำเนินงานของศาลปกครอง
E๑๐ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หรือไม่	๙๐.๘๓	๘๕.๕๒	+ ๕.๓๑	A	-
<b>๘. ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน</b>	<b>๗๖.๗๐</b>	<b>๘๐.๑๓</b>	<b>- ๓.๔๓</b>	<b>B</b>	- ให้จัดทำเมนูในเว็บไซต์ศาลปกครอง เพื่อเผยแพร่ผลการดำเนินงาน การปรับปรุงกระบวนการทำงานในเว็บไซต์ศาลปกครอง และแผ่นพับศาลปกครอง ฯลฯ - จัดตั้งหน่วยอาสาศาลปกครอง - เพิ่มช่องทางการรับฟังความคิดเห็น เช่น กล่องรับฟังความคิดเห็นวางไว้บริเวณเคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ และเมนูแสดงความคิดเห็น ฯลฯ
E๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	๗๖.๙๗	๘๐.๒๖	- ๓.๒๙	B	ให้จัดทำเมนูในเว็บไซต์ศาลปกครอง เพื่อเผยแพร่ผลการดำเนินงาน การปรับปรุงกระบวนการทำงานในเว็บไซต์ศาลปกครอง และแผ่นพับศาลปกครอง ฯลฯ
E๑๒ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	๗๓.๖๑	๗๘.๖๑	- ๕.๐๐	C	ให้จัดทำเมนูในเว็บไซต์ศาลปกครอง เพื่อเผยแพร่ผลการดำเนินงาน การปรับปรุงกระบวนการทำงานในเว็บไซต์ศาลปกครอง และแผ่นพับศาลปกครอง ฯลฯ

ตัวชี้วัด/ข้อคำถาม	คะแนนของสำนักงานศาลปกครอง	คะแนนเฉลี่ยในกลุ่มสำนักงานศาล	ผลต่างคะแนน	ระดับ (สคป.)**	ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ***
E๑๓ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	๙๐.๘๓	๙๐.๓๐	+ ๐.๕๓	A	-
E๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๗๐.๒๗	๗๒.๙๐	- ๒.๖๓	C	ให้จัดทำเมนูในเว็บไซต์ศาลปกครอง เพื่อเผยแพร่ผลการดำเนินงาน การปรับปรุงกระบวนการทำงานในเว็บไซต์ศาลปกครอง และแผ่นพับ ศาลปกครอง ฯลฯ
E๑๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๗๑.๘๓	๗๘.๕๗	- ๖.๗๔	C	ให้จัดทำเมนูในเว็บไซต์ศาลปกครอง เพื่อเผยแพร่ผลการดำเนินงาน การปรับปรุงกระบวนการทำงานในเว็บไซต์ศาลปกครอง และแผ่นพับ ศาลปกครอง ฯลฯ
กลุ่มที่ ๓ ข้อมูลองค์กร	๑๐๐	๙๙.๑๗	+ ๐.๘๓	AA	<p><b>ข้อสังเกต:</b></p> <p>กลุ่มที่ ๓ ข้อมูลองค์กร ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัด คือ <b>ตัวชี้วัดที่ ๙</b> การเปิดเผยข้อมูล และ<b>ตัวชี้วัดที่ ๑๐</b> การป้องกันการทุจริต ขอแสดงความชื่นชมเนื่องจากได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ถือเป็นสิ่งที่มีความสำคัญอย่างยิ่ง เพราะข้อมูลในมิติต่างๆ จะส่งผลให้กลุ่มที่ ๑ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และกลุ่มที่ ๒ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) เกิดการรับรู้ เข้าใจในภารกิจของศาลปกครอง ซึ่งน่าจะสอดคล้องกับคะแนนของทั้งสองกลุ่ม แต่ก็ยังพบว่าคะแนนของกลุ่มที่ ๑ และกลุ่มที่ ๒ ยังได้คะแนนน้อยกว่าค่าเฉลี่ยของกลุ่มสำนักงานศาลสะท้อนให้เห็นว่า การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ยังไม่สามารถสร้างการรับรู้ให้กับบุคลากรภายในองค์กรและบุคคลภายนอกองค์กรรับทราบ</p> <p><b>ข้อเสนอแนะ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) ควรหาทางแก้ไข ซึ่งจะทำให้มาตรฐานของสำนักงานศาลปกครอง อยู่ในเกณฑ์ที่น่าพอใจ และรักษาระดับคะแนนในปีต่อไป</li> <li>๒) ให้ทุกหน่วยงานปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน รวมถึงปรับรูปแบบเว็บไซต์ให้น่าสนใจ จัดหมวดหมู่ให้สะดวกในการใช้งาน และตรวจสอบการใช้งานของระบบเครือข่ายให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ</li> <li>๓) ทบทวนมาตรการป้องกันการทุจริตต่างๆ ของสำนักงานศาลปกครอง</li> </ol>

ตัวชี้วัด/ข้อคำถาม	คะแนนของ สำนักงาน ศาลปกครอง	คะแนนเฉลี่ย ในกลุ่ม สำนักงานศาล	ผลต่าง คะแนน	ระดับ (สศป.)**	ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ***
๙. ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐	๙๘.๓๓	+ ๑.๖๗	AA	ให้ธำรงรักษาระดับคะแนน
<u>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน</u>					
๑) โครงสร้าง	๑๐๐	๑๐๐	= เท่ากัน	AA	
๒) ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐	๑๐๐	= เท่ากัน	AA	
๓) อ่างานหน้าที่	๑๐๐	๑๐๐	= เท่ากัน	AA	
๔) แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐	๑๐๐	= เท่ากัน	AA	
๕) ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐	๑๐๐	= เท่ากัน	AA	
๖) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐	๑๐๐	= เท่ากัน	AA	
๗) ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐	๑๐๐	= เท่ากัน	AA	
๘) การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล					
- Q & A	๑๐๐	๑๐๐	= เท่ากัน	AA	
- Social Network	๑๐๐	๑๐๐	= เท่ากัน	AA	
<u>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน</u>					
๑) แผนการดำเนินงาน					
- แผนการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐	๑๐๐	= เท่ากัน	AA	
- รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐	๑๐๐	= เท่ากัน	AA	
- รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐	๑๐๐	= เท่ากัน	AA	
๒) การปฏิบัติงาน					
- คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑๐๐	๖๖.๖๗	+ ๐.๓๓	AA	
๓) การให้บริการ					
- คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	๑๐๐	๖๖.๖๗	+ ๐.๓๓	AA	
- ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๑๐๐	๖๖.๖๗	+ ๐.๓๓	AA	
- รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	๑๐๐	๖๖.๖๗	+ ๐.๓๓	AA	
- e - Service	๑๐๐	๖๖.๖๗	+ ๐.๓๓	AA	

ตัวชี้วัด/ข้อคำถาม	คะแนนของ สำนักงาน ศาลปกครอง	คะแนนเฉลี่ย ในกลุ่ม สำนักงานศาล	ผลต่าง คะแนน	ระดับ (สศป.)**	ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ***
<p><u>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓</u> การบริหารเงินงบประมาณ</p> <p>๑) แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</li> <li>- รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน</li> <li>- รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</li> </ul> <p>๒) การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ</li> <li>- ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</li> <li>- สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุรายเดือน</li> <li>- รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี</li> </ul>	<p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p>	<p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p>	<p>= เท่ากัน</p> <p>= เท่ากัน</p> <p>= เท่ากัน</p> <p>= เท่ากัน</p> <p>= เท่ากัน</p> <p>= เท่ากัน</p>	<p>AA</p> <p>AA</p> <p>AA</p> <p>AA</p> <p>AA</p> <p>AA</p>	-
<p><u>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔</u> การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>๑) นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>๒) การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>๓) หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>๔) รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี</p>	<p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p>	<p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p>	<p>= เท่ากัน</p> <p>= เท่ากัน</p> <p>= เท่ากัน</p> <p>= เท่ากัน</p>	<p>AA</p> <p>AA</p> <p>AA</p> <p>AA</p>	-
<p><u>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕</u> การส่งเสริมความโปร่งใส</p> <p>๑) การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต</li> </ul>	<p>๑๐๐</p>	<p>๑๐๐</p>	<p>= เท่ากัน</p>	<p>AA</p>	-

ตัวชี้วัด/ข้อคำถาม	คะแนนของสำนักงานศาลปกครอง	คะแนนเฉลี่ยในกลุ่มสำนักงานศาล	ผลต่างคะแนน	ระดับ (สศป.)**	ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ***
- ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต - ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี ๒) การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม - ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น - การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐	๑๐๐	= เท่ากัน	AA	
	๑๐๐	๑๐๐	= เท่ากัน	AA	
	๑๐๐	๑๐๐	= เท่ากัน	AA	
	๑๐๐	๑๐๐	= เท่ากัน	AA	
<b>๑๐. ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การปฏิบัติหน้าที่</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>เท่ากับค่าเฉลี่ย</b>	<b>AA</b>	ให้ธำรงรักษาระดับคะแนน
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ๑) เจตจํานงสุจริตของผู้บริหาร - เจตจํานงสุจริตของผู้บริหาร - การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร ๒) การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต - การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี - การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ๓) การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ๔) แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต - แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี - รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน - รายงานการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐	๑๐๐	= เท่ากัน	AA	-
	๑๐๐	๑๐๐	= เท่ากัน	AA	
	๑๐๐	๑๐๐	= เท่ากัน	AA	
	๑๐๐	๑๐๐	= เท่ากัน	AA	
	๑๐๐	๑๐๐	= เท่ากัน	AA	
	๑๐๐	๑๐๐	= เท่ากัน	AA	
	๑๐๐	๑๐๐	= เท่ากัน	AA	
	๑๐๐	๑๐๐	= เท่ากัน	AA	
	๑๐๐	๑๐๐	= เท่ากัน	AA	
	๑๐๐	๑๐๐	= เท่ากัน	AA	
	๑๐๐	๑๐๐	= เท่ากัน	AA	
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ๑) มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ๒) มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม	๑๐๐	๑๐๐	= เท่ากัน	AA	-
	๑๐๐	๖๖.๖๗	+ ๐.๓๓	AA	



ตัวชี้วัด/ข้อคำถาม	คะแนนของสำนักงานศาลปกครอง	คะแนนเฉลี่ยในกลุ่มสำนักงานศาล	ผลต่างคะแนน	ระดับ (สศป.)**	ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ***
๓) มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	๑๐๐	๑๐๐	= เท่ากัน	AA	
๔) มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	๑๐๐	๑๐๐	= เท่ากัน	AA	
๕) มาตรการป้องกันการรับสินบน	๑๐๐	๑๐๐	= เท่ากัน	AA	
๖) มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	๑๐๐	๑๐๐	= เท่ากัน	AA	
๗) มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ	๑๐๐	๑๐๐	= เท่ากัน	AA	
<b>คะแนนรวม</b>	<b>๙๒.๑๓</b>	<b>๙๑.๙๓</b>	<b>+ ๐.๒</b>	<b>A</b>	

หมายเหตุ : \* หมายถึง เป็นข้อคำถามเชิงปฏิเสธ

\*\* นำคะแนนของสำนักงานศาลปกครองมาเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนของสำนักงาน ป.ป.ช.

ช่วงคะแนน	ระดับ
๙๕.๐๐ - ๑๐๐	AA
๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙	A
๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙	B
๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙	C
๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙	D
๔๐.๐๐ - ๕๔.๙๙	E
๐ - ๓๙.๙๙	F

จำนวนข้อรายการย่อยทั้งหมด ๙๒ ข้อรายการย่อย สำนักงานศาลปกครองได้คะแนนในระดับ AA จำนวน ๖๒ ข้อรายการย่อย ระดับ A จำนวน ๑๗ ข้อรายการย่อย ระดับ B จำนวน ๙ ข้อรายการย่อย และระดับ c จำนวน ๕ ข้อรายการย่อย

\*\*\* รวบรวมจากข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะอนุกรรมการบริหารศาลปกครองด้านการบริหารและงบประมาณ และรองเลขาธิการสำนักงานศาลปกครอง (นางสมฤดี ธัญญสิริ) ในฐานะประธานคณะทำงาน ITA