

ผลการดำเนินงานตามแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงานศาลปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (รอบ ๖ เดือน)

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๑. จัดทำแผนผัง ขั้นตอนการดำเนินงาน โดยกำหนดระยะเวลาของงานในขั้นตอนนั้นๆ และติดประกาศไว้บริเวณที่ให้บริการ เพื่อแสดงความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน เช่น</p> <p>๑) การรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ (บุคลากรภายใน) (สบก.)</p> <p>๒) การขอหนังสือรับรองต่างๆ (หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการบุคลากรภายใน) (สบบม.)</p> <p>๓) การให้คำปรึกษาแนะนำในเรื่องต่างๆ (สำนักงานศาล/ศูนย์บริการประชาชน สบช.)</p> <p>๒. จัดให้มีช่องทางการรับฟังความคิดเห็นจากผู้รับบริการเพื่อนำมาปรับปรุงขั้นตอนการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ (สบช. เป็นศูนย์กลางในการรับฟังความคิดเห็นและคัดกรองก่อนส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ)</p> <p>๑) บุคคลภายนอกหน่วยงาน (สบช. และหน่วยงานที่มีภารกิจเกี่ยวข้อง)</p> <p>๒) บุคลากรภายในหน่วยงาน (สบก .ดำเนินการตามช่องทางปกติ)</p> <p>๓. การเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรของสำนักงานศาลปกครอง</p> <p>๑) โครงการเสริมสร้างความรู้ ทักษะ และความเชี่ยวชาญของพนักงานคดีปกครอง (โดยสอดแทรกเนื้อหาเกี่ยวกับการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานไว้ในหลักสูตรในการอบรม)</p> <p>๒) โครงการเสริมสร้างความรู้ ทักษะ และความเชี่ยวชาญของบุคลากรในสายงานสนับสนุน (โดยสอดแทรกเนื้อหาเกี่ยวกับการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานไว้ในหลักสูตรในการอบรม)</p> <p>๓) การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานในรูปแบบ วิธีการ และช่องทางที่หลากหลาย เช่น การจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) และเผยแพร่องค์ความรู้ตามความเหมาะสมจำเป็น</p> <p>(๓.๑) การจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) (ทุกหน่วยงาน)</p> <p>(๓.๒) แผนภาพ Infographic (สบย. และ สบช.)</p> <p>(๓.๓) เผยแพร่องค์ความรู้ตามความเหมาะสมจำเป็น (สกกม. และทุกหน่วยงาน)</p> <p>๔) กิจกรรม “ยกย่องเชิดชูบุคลากรผู้ทำความดี และมีจิตอาสาเพื่อสาธารณประโยชน์ (สบย.)</p>	<p>ดำเนินการแล้ว</p> <p>ดำเนินการแล้ว (เว็บไซต์ศาลปกครอง)</p> <p>ดำเนินการแล้ว</p> <p>ดำเนินการแล้ว</p> <p>ดำเนินการแล้ว</p> <p>ดำเนินการแล้ว</p>

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ</p> <p>๑) จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๒) จัดทำรายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๑ - มีนาคม ๒๕๖๒)</p> <p>๓) จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (สรุปการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ทั้งนี้ อย่างน้อยจะต้องมีข้อมูลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑)</p> <p>๔) เผยแพร่แผนและรายงานตามข้อ ๑) - ๓) ในเว็บไซต์ศาลปกครอง และ/หรือ Social Media ต่างๆ เช่น Line กลุ่ม ITA และ The Star PR</p>	<p>-ดำเนินการแล้ว</p>
<p>ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ</p> <p>๑) โครงการเสริมสร้างความรู้ ทักษะ และความเชี่ยวชาญของบุคลากรในสายงานสนับสนุน ในระดับหัวหน้าทีม/ผู้อำนวยการกลุ่มขึ้นไป (โดยสอดแทรกเนื้อหาเกี่ยวกับการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมในการใช้อำนาจการบริหารงานไว้ในหลักสูตรการอบรม) (วตป.)</p> <p>๒) กิจกรรมจัดทำสื่อ Infographic เพื่อสื่อสารการประพฤติปฏิบัติตนของผู้บังคับบัญชาในการใช้อำนาจหน้าที่สุจริต โปร่งใส และเป็นธรรม (สขย.)</p> <p>๓) กิจกรรมรณรงค์ให้ผู้บริหาร สศป. ผอ. ระดับสำนัก และ ผอ.กลุ่ม/ศูนย์สื่อสารสร้างความเข้าใจกับผู้บังคับบัญชา และประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีตามระเบียบ ก.ขป. ว่าด้วยประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่สำนักงานศาลปกครอง พ.ศ. ๒๕๕๕ (สขย.)</p>	<p>-</p> <p>ดำเนินการแล้ว</p> <p>ดำเนินการแล้ว</p> <p>ดำเนินการแล้ว</p>
<p>ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>๑) จัดทำประกาศ/แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ พร้อมทั้งแจ้งเวียนให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ (สขส.)</p> <p>๒) เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์การรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานด้วยวิธีการต่างๆ โดยให้ความรู้ในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน การใช้ทรัพย์สินของราชการตามความเหมาะสมจำเป็นของหน่วยงาน เช่น การฝึกอบรม/สัมมนา จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) และเผยแพร่องค์ความรู้ภายในหน่วยงาน (กลุ่มบริหารทั่วไปของทุกหน่วยงาน)</p> <p>๓) กำหนดแนวทาง/มาตรการในการกำกับติดตามการดำเนินงานหลังจากจัดทำประกาศ/แนวปฏิบัติฯ และแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานทราบ (สขส.)</p>	<p>ดำเนินการแล้ว</p> <p>ดำเนินการแล้ว</p> <p>ดำเนินการแล้ว</p>

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต</p> <p>๑) ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ (สбы.)</p> <p>๒) โครงการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน (สбы.)</p> <p>(๑) ศึกษาข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำ “แผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงานศาลปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒”</p> <p>(๒) จัดทำร่าง “แผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงานศาลปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒”</p> <p>(๓) กำหนดกลไกในการดำเนินโครงการ</p> <p>(๔) จัดประชุมคณะกรรมการฯ</p> <p>(๕) ขออนุมัติ และเผยแพร่แผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงานศาลปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>(๖) ติดตามความก้าวหน้าและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเสนอเลขาธิการสำนักงานศาลปกครอง</p> <p>๓) จัดกิจกรรมรณรงค์ ปลุกฝังจิตสำนึกในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในโอกาสต่างๆ (สбы. สปช. และทุกหน่วยงาน)</p>	<p>ดำเนินการแล้ว</p> <p>ดำเนินการแล้ว</p>
<p>ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน</p> <p>๑. จัดทำแผนผัง ขั้นตอนการดำเนินงาน โดยกำหนดระยะเวลาของงานในขั้นตอนนั้นๆ และติดประกาศไว้บริเวณที่ให้บริการ เพื่อแสดงความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน เช่น</p> <p>๑) การรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ (บุคคลภายนอก) (สบก.)</p> <p>๒) การขอหนังสือรับรองต่างๆ (หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการบุคคลภายนอก)</p> <p>๓) การให้คำปรึกษาแนะนำในเรื่องต่างๆ (สำนักงานศาล/ศูนย์บริการประชาชน สปช.)</p> <p>๒. จัดให้มีช่องทางการรับฟังความคิดเห็นจากผู้รับบริการเพื่อนำมาปรับปรุงขั้นตอนการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ (สбы. ในโครงการสำรวจความเชื่อมั่นของประชาชนที่มีต่อศาลปกครอง สบก. และ สปช. เป็นศูนย์กลางคัดกรองข้อมูล)</p> <p>- บุคลากรภายใน (สบก.)</p> <p>- บุคคลภายนอก (สปช.)</p> <p>๓. การเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรของสำนักงานศาลปกครอง</p> <p>๑) โครงการเสริมสร้างความรู้ ทักษะ และความเชี่ยวชาญของพนักงานคดีปกครอง (โดยสอดแทรกเนื้อหาเกี่ยวกับการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานไว้ในหลักสูตรในการอบรม)</p> <p>๒) โครงการเสริมสร้างความรู้ ทักษะ และความเชี่ยวชาญของบุคลากรในสายงานสนับสนุน (โดยสอดแทรกเนื้อหาเกี่ยวกับการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานไว้ในหลักสูตรในการอบรม)</p>	<p>ดำเนินการแล้ว</p> <p>ดำเนินการแล้ว</p> <p>ดำเนินการแล้ว</p> <p>ดำเนินการแล้ว</p>

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>๓) การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานในรูปแบบ วิธีการ และช่องทางที่หลากหลาย เช่น การจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) และเผยแพร่องค์ความรู้ตามความเหมาะสมจำเป็น</p> <p>(๓.๑) การจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) (ทุกหน่วยงาน)</p> <p>(๓.๒) แผนภาพ Infographic (สขย./สปช.)</p> <p>(๓.๓) เผยแพร่องค์ความรู้ตามความเหมาะสมจำเป็น (ทุกหน่วยงาน)</p> <p>๔) กิจกรรม “ยกย่องเชิดชูบุคลากรผู้ทำความดี และมีจิตอาสาเพื่อสาธารณประโยชน์ (สขย.)</p>	<p>ดำเนินการแล้ว</p> <p>ดำเนินการแล้ว</p>
<p>ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร</p> <p>๑) ปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์ศาลปกครองให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ (สวส. เป็นหน่วยงานหลัก ในการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ศาลปกครอง ทุกหน่วยงานดำเนินการปรับปรุงข้อมูลที่จะต้องเผยแพร่* ให้เป็นปัจจุบัน โดยผู้อำนวยการสำนักงานศาล สำนัก วิทยาลัย กำกับดูแล การปรับปรุงข้อมูลของแต่ละหน่วยงาน)</p> <p>๒) จัดทำช่องทางการติดต่อสื่อสาร และการตอบข้อซักถาม (สวส.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำช่องทางการติดต่อสื่อสาร สำหรับบุคคลภายนอกและภายในหน่วยงาน (สปช.) - การตอบข้อซักถามบุคคลภายนอกหน่วยงาน (สปช.) - การตอบข้อซักถามบุคลากรภายในหน่วยงาน (สปก.) <p>๓) จัดทำช่องทางการร้องเรียน/ร้องทุกข์ ในเว็บไซต์ศาลปกครอง (สำหรับบุคคลภายนอกองค์กร) และอินทราเน็ตสำนักงานศาลปกครอง (สำหรับบุคลากรของสำนักงานศาลปกครอง)</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำช่องทางการร้องเรียน/ร้องทุกข์ สำหรับบุคคลภายนอกและภายในหน่วยงาน (สปช.) - สำหรับบุคคลภายนอก (สปช.) - สำหรับบุคลากรภายใน (สปก.) <p>หมายเหตุ: ข้อมูลที่ต้องเผยแพร่ คือ รายการข้อมูลตามประเด็นการประเมินในตัวชี้วัดที่ ๙ และตัวชี้วัดที่ ๑๐</p>	<p>ดำเนินการแล้ว (เว็บไซต์ศาลปกครอง)</p> <p>ดำเนินการแล้ว (เว็บไซต์ศาลปกครอง)</p> <p>ดำเนินการแล้ว (เว็บไซต์ศาลปกครอง)</p>
<p>ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน</p> <p>การปรับปรุงระบบการให้บริการต่างๆ โดยนำเทคโนโลยี มาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการต่างๆ</p> <p>๑) โครงการพัฒนาฐานข้อมูลกฎหมาย/กฎ คำพิพากษา คำสั่งของศาลปกครองในรูปแบบดิจิทัล เพื่อการพิจารณาพิพากษาคดีและให้บริการ ประชาชน (สวส.)</p> <p>๒) ระบบงานคดีปกครองอิเล็กทรอนิกส์ (e - Litigation Portal System) (สวส.)</p> <p>๓) การพัฒนาระบบแอปพลิเคชัน โดยนำ QR Code มาใช้ (สวส.)</p>	<p>อยู่ระหว่างดำเนินการ</p> <p>อยู่ระหว่างดำเนินการ</p> <p>อยู่ระหว่างดำเนินการ</p>

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>๔) โครงการยกระดับการให้บริการประชาชนสู่การบริการที่เป็นเลิศ (สปช.)</p> <p>(๑) ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ และใช้บริการโทรศัพท์หมายเลข ๑๓๕๕ ในการติดต่อกับสำนักงานศาลปกครอง</p> <p>(๒) พัฒนาระบบการให้คำปรึกษาที่สะดวก รวดเร็วผ่านช่องทางที่หลากหลาย ทั้งด้านทรัพยากร ด้านการจัดบริการ และด้านเทคโนโลยี</p> <ul style="list-style-type: none"> - การให้บริการข้อมูล ติดต่อสอบถามผ่านโซเชียลมีเดีย เฟสบุ๊กสำนักงานศาลปกครอง - การพัฒนาระบบการถามตอบอัตโนมัติ AI Chat BOT ผ่าน Line @ ของสำนักงานศาลปกครอง <p>หมายเหตุ : *โครงการ ๑) - ๔) เป็นโครงการตามแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของสำนักงานศาลปกครอง</p>	<p>ดำเนินการแล้ว</p> <p>ดำเนินการแล้ว (เว็บไซต์ศาลปกครอง)</p>
<p>ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล</p> <p>๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน</p> <p>กิจกรรมการปรับปรุงและพัฒนาข้อมูลสำหรับเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และให้บริการประชาชน</p> <p>๑) สอบทาน ทบทวน ปรับปรุงข้อมูลโครงสร้างหน่วยงาน ผู้บริหารหน่วยงาน อานาจหน้าที่ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน ข้อมูลการติดต่อ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข่าวประชาสัมพันธ์ การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล ตามประเด็นการประเมินในข้อ ๙.๑ ให้มีความทันสมัย และเป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ศาลปกครองและช่องทางการเชื่อมโยงไปสู่เครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน</p> <p>๒) โครงการเสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการประชาสัมพันธ์* (สปช.)</p> <p>๓) โครงการประชาสัมพันธ์การให้บริการของสำนักหอสมุดกฎหมายมหาชน* (สสม.)</p> <p>๔) โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของศาลปกครองและวิधिพิจารณาตีปครองให้แก่ประชาชน (สปช.)</p> <p>หมายเหตุ : *เป็นโครงการตามแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของสำนักงานศาลปกครอง</p>	<p>ดำเนินการแล้ว</p> <p>ดำเนินการแล้ว</p> <p>ดำเนินการแล้ว</p> <p>ดำเนินการแล้ว</p>
<p>๙.๒ การบริหารงาน</p> <p>๑) แผนการดำเนินงานประจำปี</p> <p>(๑) แผนดำเนินงานประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของสำนักงานศาลปกครอง (สขย.) <p>(๒) รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน (การประชุมหารือผู้บริหารสำนักงานศาลปกครอง) <p>(สขย.)</p>	<p>ดำเนินการแล้ว</p> <p>ดำเนินการแล้ว</p>

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>(๓) รายงานผลการดำเนินงานประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำรายงานการปฏิบัติงานของศาลปกครองและสำนักงานศาลปกครอง <p>๒) การปฏิบัติงาน</p> <p>(๔) ปรับปรุงคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน * เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - คู่มือการปฏิบัติงานของกลุ่มรับฟ้อง (สศก. ปี ๒๕๕๙) - แนวทางการให้คำปรึกษาแนะนำ (สศก. ปี ๒๕๕๙) <p>หมายเหตุ: เป็นคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักซึ่งหน่วยงานที่เป็นสำนักงานศาลได้ดำเนินการตามข้อตกลงการปฏิบัติงานระดับหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ - พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๓) การให้บริการ</p> <p>(๕) คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ เช่น คู่มือตามภารกิจหลัก</p> <ul style="list-style-type: none"> - การยื่นคำฟ้อง (สศก. และ สศภ.) - การขอรับคำปรึกษาแนะนำ (สศก. และ สศภ.) - การขอคัดสำเนา (สพช.) - การขอข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร (สพช.) <p>(๖) ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ ได้แก่ ข้อมูลสถิติการให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <ul style="list-style-type: none"> - สถิติคดี (สพย.) - สถิติการเผยแพร่ข้อมูล (สพช.) <p>(๗) รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ (หน่วยงานที่มีการให้บริการ)</p> <p>(๘) e - Service (สวส.)</p>	<p>ดำเนินการแล้ว</p> <p>ดำเนินการแล้ว</p> <p>ดำเนินการแล้ว</p> <p>ดำเนินการแล้ว</p> <p>ดำเนินการแล้ว</p> <p>ดำเนินการแล้ว</p>
<p>๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ</p> <p>๑) แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒) จัดทำรายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๑ - มีนาคม ๒๕๖๒) ๓) จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (รอบ ๖ เดือน) 	<p>ดำเนินการแล้ว</p>

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>๔) เผยแพร่แผนการและรายงานตามข้อ ๑) - ๓) ในเว็บไซต์ศาลปกครอง และ Social Media ต่างๆ เช่น Line กลุ่ม ITA และ The Star PR</p> <p>๒) การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</p> <p>๑) จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการหาจัดหาพัสดุ (สบส.)</p> <p>๒) จัดทำประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (สบส. และ สศท.)</p> <p>๓) จัดทำสรุปการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน (สบส.)</p> <p>๔) จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี (สบส.)</p> <p>๕) นำแผนงานตาม ๑ - ๔ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ศาลปกครอง (สวส. และ สปข.)</p> <p>๖) ปรับปรุง/ออกแบบเว็บไซต์ให้มีเนื้อหา/รูปแบบที่น่าสนใจและสะดวกในการสืบค้น (สวส. ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง)</p>	<p>ดำเนินการแล้ว</p>
<p>๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>- จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ตามประเด็นการประเมินในข้อ ๙.๔ พร้อมทั้งเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ศาลปกครอง</p> <p>๑) โครงการปรับปรุงและพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรมนุษย์ของศาลปกครอง (สบม.)</p> <p>(๑) การจัดแผนสรรหาบุคลากรของสำนักงานศาลปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕</p> <p>(๒) ปรับปรุงแนวทางและวิธีการจัดทำแผนการทดแทนตำแหน่ง และแผนสืบทอดตำแหน่ง</p> <p>(๓) รายงานการศึกษาแนวทางการนำระบบพี่เลี้ยงมาใช้เพื่อเตรียมความพร้อมบุคลากรสำนักงานศาลปกครองเพื่อส่งเสริมประสบการณ์ตามเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ</p> <p>(๔) พัฒนาระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (DPIS)* (สวส. และ สบม.)</p> <p>(๕) จัดทำกำลังคนคุณภาพที่สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศเพื่อรองรับภารกิจในอนาคตและเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ</p> <p>๒) งานปรับปรุงบทบาท ภารกิจ โครงสร้างองค์กร (สบม.)</p> <p>๓) งานปรับปรุงระบบประเมินการบริหารผลงาน (สบม.)</p>	<p>ดำเนินการแล้ว</p> <p>ดำเนินการแล้ว</p> <p>ดำเนินการแล้ว</p>

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส</p> <p>๑) จัดทำแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต (สบก.)</p> <p>๒) จัดทำช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต (สบก.)</p> <p>๓) จัดทำข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี (สบก.)</p> <p>๔) จัดทำช่องทางการรับฟังความคิดเห็นทางผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (สปช.)</p> <p>๕) การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม (สбы. (ประชาพิจารณ์แผนแม่บทศาลปกครอง ระยะ ๒๐ ปี))</p> <p>๖) นำแนวปฏิบัติตาม ๑ - ๔ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ศาลปกครอง (สวส.)</p>	<p>ดำเนินการแล้ว (เว็บไซต์ศาลปกครอง)</p> <p>ดำเนินการแล้ว (เว็บไซต์ศาลปกครอง)</p> <p>ดำเนินการแล้ว</p> <p>ดำเนินการแล้ว (เว็บไซต์ศาลปกครอง)</p> <p>ดำเนินการแล้ว</p>
<p>ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต</p> <p>๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต</p> <p>๑) จัดทำประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร (สбы.) และการมอบนโยบายหรือโครงการต่างๆ เช่น โครงการ “งานได้ผลคนมีความสุข” โดยเลขาธิการฯ พบปะพูดคุยกับเจ้าหน้าที่ทุกหน่วยงาน (สบก.)</p> <p>๒) การประเมินการบริหารความเสี่ยง (สตน.)</p> <p>๓) โครงการเสริมสร้างวัฒนธรรมศาลปกครอง (สбы.)</p> <p>๔) จัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงานศาลปกครอง (สбы.)</p>	<p>ดำเนินการแล้ว</p> <p>ดำเนินการแล้ว</p> <p>ดำเนินการแล้ว</p> <p>ดำเนินการแล้ว</p>
<p>๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต</p> <p>๑) มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ (สปช.)</p> <p>๒) มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม (สปช. และ สбы.)</p> <p>๓) มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง (สวส.)</p> <p>๔) มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต (สบก.)</p> <p>๕) มาตรการป้องกันการรับสินบน (สกม.)</p> <p>๖) มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม (สกม.)</p> <p>๗) มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ (สกม.)</p> <p>๘) นำมาตรการตาม ๑ - ๗ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ศาลปกครอง (สวส.)</p>	<p>ดำเนินการแล้ว</p> <p>ดำเนินการแล้ว</p> <p>ดำเนินการแล้ว</p> <p>ดำเนินการแล้ว</p> <p>ดำเนินการแล้ว</p> <p>ดำเนินการแล้ว</p> <p>ดำเนินการแล้ว</p>